

Jaarverslag 2025

stichting Amaryllis



Inhoud

Voorwoord.....	5
Inleiding.....	6
Profiel van de organisatie	7
Collectief voorliggend	7
Ondersteuning in digitale vorm	9
Bestuur en organisatie.....	10
Registratie bewoners in ondersteuning	11
Zaken Basisondersteuning	12
Producten	14
Wmo totaal (lokaal + regionaal)	14
Waarvan Wmo lokaal.....	14
Waarvan Basisondersteuning	14
Aanvullende ondersteuning.....	15
Waarvan PGB	15
Jeugd en jongeren.....	16
Jeugd	16
Samenwerking gemeente Leeuwarden en Jeugdexpertteam	16
Kinderarmoede	16
Collectieven	16
Afsluitafel	17
Jongeren.....	17
Uitvoeringsnotitie	17
Samenwerking Cambuur	18
Preventie met Gezag	18
Jongerenwerk op school	19
Jonge mantelzorgers	20
Bestaanszekerheid, schuldhulpverlening en armoede	20
Vroegsignalering	20
Registratiesysteem RIS	20
Pilot Rechtbank, Achmea en het EropAf-team	21
Kennis delen	22
Optimaliseren werkproces & training basiskennis schuldhulpverlening	22
De Moneyfestatie	23
Budgetcoaching met training NIBUD module “Omgaan met Geld”	23
Pilot Schulden Vrij Leeuwarden.....	23



Samenwerking met wooncorporaties.....	24
Wijkgericht budgetloket	24
Doorbraakmethodiek geoptimaliseerd	24
Sociale basis en preventie.....	25
Opbouwwerk.....	25
Vrijwilligerswerk	26
Buurtbemiddeling	27
Max Mobiel	28
Ontmoeten en Meedoen	29
Locaties en activiteiten in 2025	29
Onderaanneming	30
Welzijn op Recept	31
Leeuwarden-Oost, Sociale Plus samen met Elkien in Heechterp.....	31
Statushouders.....	32
Maatschappelijke begeleiding statushouders	32
Samenwerking met Inluzio	33
Inspiratiesessies	33
Projectmatige inzet	33
Landelijke bijeenkomsten	34
Samen excelleren	34
Samen Excelleren bijeenkomst: Innovatie.....	34
Samen Excelleren bijeenkomst: Kunstmatige Intelligentie (AI)	34
Ontwikkelaarsbijeenkomsten.....	34
Jaarverslag Ondernemingsraad	35
2025, een jaar van wisseling, kennismaking en opbouw	35
Dagelijks bestuur.....	35
Commissie Achterban	36
Commissie Arbo	36
Commissie Financiën	37
Jaarverslag Raad van Toezicht.....	38
Inleiding	38
Strategische thema's in 2025	38
Vergaderingen Raad van Toezicht	38
Bedrijfsvoering	39
Communicatie	39
Externe communicatie.....	39
Interne communicatie	39

ICT	40
Netwerkomgeving	40
Informatiebeveiliging	40
Innovaties	40
Medewerkers.....	41
Deskundigheidsmix.....	41
Optimalisatie HR-beleid	42
Verzuim	42
Jaargesprekken	42
Deskundigheidsbevordering	42
Trainingen	43
Medewerkerstevredenheid	43
Social Return On Investment	44
Amaryllis gevoel	44
Financiën	45
Jaarrekening.....	47
WNT-verantwoording 2025 Stichting Amaryllis	64
1c. Toezichhoudende topfunctionarissen	65
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder	66
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	67
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.....	68
Vaststelling jaarrekening door bestuurders	68
Goedkeuring jaarrekening door toezichthouders	68
Overige gegevens	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69



Voorwoord

Op 1 maart 2025 ben ik gestart als directeur-bestuurder van Amaryllis. Het eerste deel van het jaar stond voor mij in het teken van kennismaken: met medewerkers, vrijwilligers, samenwerkingspartners en met het werk in de wijken en dorpen van de gemeente Leeuwarden. Door gesprekken, meeloopmomenten en ontmoetingen in de praktijk kreeg ik zicht op de kracht van Amaryllis en op de maatschappelijke opgaven waarvoor wij staan.

Die opgaven zijn groot en vragen om nabijheid, samenwerking en voortdurende aandacht voor kwaliteit. Veel inwoners ervaren druk op hun bestaanszekerheid, hun mentale welzijn en hun sociale netwerk. In dat spanningsveld vervult welzijnswerk een essentiële rol. Amaryllis werkt zichtbaar en dichtbij, samen met inwoners en partners en richt zich daarbij nadrukkelijk op het versterken van de sociale basis. Ik heb grote waardering voor de professionals, stagiairs en vrijwilligers die dit dagelijks met veel betrokkenheid en vakmanschap vormgeven.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de verlenging van de aanbesteding Basisondersteuning Wmo tot 1 januari 2029. Deze verlenging biedt continuïteit en stabiliteit voor inwoners en medewerkers. Tegelijkertijd vraagt zij van ons dat we verder vooruitkijken. We benutten deze periode bewust om ons voor te bereiden op de toekomst, door scherp te blijven op onze maatschappelijke meerwaarde, onze samenwerking met partners en de wijze waarop we ondersteuning organiseren.

Na de periode van kennismaking lag mijn focus, samen met het management, op het versterken van de interne organisatie. Een goed ingerichte organisatie is een voorwaarde om het werk voor inwoners duurzaam en kwalitatief goed te kunnen blijven doen. In 2025 zijn stappen gezet in het optimaliseren van processen, verantwoordelijkheden en samenwerking, met als doel meer consistentie, helderheid en ondersteuning voor onze professionals.

In het laatste deel van het jaar was de blik meer op de toekomst gericht. We hebben onze ambities verder geconcretiseerd en een start gemaakt met de uitvoering daarvan. Innovatie en digitalisering spelen hierin een belangrijke rol, niet als doel op zich, maar als middel om het werk slimmer te organiseren, de kwaliteit te versterken en inwoners beter te bereiken en te ondersteunen.

Als bestuurder zie ik het als mijn verantwoordelijkheid om Amaryllis koersvast en toekomstgericht te leiden, met oog voor de dagelijkse praktijk en voor de lange termijn. Wat het afgelopen jaar mij heeft bevestigd, is dat Amaryllis beschikt over een stevige basis: betrokken mensen, een duidelijke opdracht en een sterk netwerk in de stad en dorpen. In de volgende hoofdstukken van dit jaarverslag wordt nader ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen en activiteiten van 2025. Ik bedank alle medewerkers, vrijwilligers, inwoners en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid.

Wijtze de Jong
Directeur-bestuurder Amaryllis Leeuwarden



Inleiding

In samenwerking met onze collega zorgorganisaties, met name Windkracht 058, Werkpro en Thuiszorg Het Friese Land en andere samenwerkingspartners hebben de medewerkers, stagiairs en vrijwilligers van Amaryllis in 2025 op passende wijze vorm en inhoud gegeven aan de ondersteuning van de vele bewoners in de gemeente Leeuwarden.

Het gebiedsgericht werken geldt daarbij als uitgangspunt. Van onderop, samen met de inwoners van buurten en wijken en de daar aanwezige organisaties vanuit de sociale basis, versterken we 'de mienskip' om zoveel mogelijk te voorkomen dat in een later stadium ondersteuning nodig is. Indien noodzakelijk bieden we vanzelfsprekend passende ondersteuning, dat doen we zichtbaar en dichtbij. We richten ons daarbij nadrukkelijk op onze speerpunten bestaanszekerheid en jeugd.

Om ook in de toekomst de inwoners van Leeuwarden van dienst te kunnen zijn wordt vanaf 2025 in projectvorm gewerkt aan een aantal innovaties. Zo gaan we het voor bewoners gemakkelijker en eenduidiger maken met hun ondersteuningsvragen bij ons aan te kloppen. Om dit te bereiken wordt het toegangsproces vernieuwd. Indien mogelijk en wenselijk maken we daarbij gebruik vanuit ICT beschikbare mogelijkheden waardoor we bewoners bereiken die we wellicht anders niet in beeld krijgen.

Voor de individuele ondersteuning gaan we ook gebruik maken van de mogelijkheden die ICT ons biedt. Zo willen we voor de verslaglegging van intake- en evaluatiegesprekken gebruik gaan maken van AI-technieken. Hiermee bereiken we dat er efficiënter gewerkt wordt en de kwaliteit van de verslaglegging verbetert door daar meer structuur in aan te brengen. Dit alles met als einddoel dat we meer bewoners van dienst kunnen zijn en hen passender ondersteuning kunnen bieden.

Begin 2026 starten we in alle wijk- en dorpensteams voor de periode van drie maanden een proef met het gebruik van AI.

In 2025 is ook in de interne organisatie gewerkt aan een aantal verbeteringen. Zo is een aanzet gegeven voor het scherper toedelen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en zijn er wijzigingen doorgevoerd in de overlegstructuur waardoor de samenwerking tussen teamleiders en management/directie is verbeterd.

Amaryllis is in 2025 weer voor twee jaar geaccrediteerd voor het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. In de externe audit zijn een vijftal verbeterpunten benoemd. Deze worden zoveel mogelijk opgepakt in de op stapel staande projecten.

Op het gebied van arbeidsomstandigheden en veiligheid is er in 2025 een RI&E uitgevoerd. Ook daaruit zijn een aantal verbeteracties naar voren gekomen die inmiddels voor een belangrijk deel zijn opgepakt. Datzelfde geldt voor het onderwerp informatiebeveiliging. We willen voorkomen dat privacygevoelige informatie van inwoners en medewerkers 'op straat komt te liggen'. Om te beoordelen of we daaraan al het mogelijke hebben gedaan, zijn we in 2025 geaudit. Ook dat leidde tot een aantal verbeteracties. Deze zijn in 2025 opgepakt. In 2026 krijgt dat een vervolg waarna we opnieuw geaudit worden.

Profiel van de organisatie

Als organisatie voor sociaal werk en welzijn in de gemeente Leeuwarden nodigt Amaryllis inwoners al sinds 2015 uit mee te doen en iets voor elkaar te betekenen. Dat doen we met tips, informatie en ondersteuning. Ook brengen we mensen in contact met elkaar en met organisaties. Wij geloven in de kracht van samen in de dorpen en wijken: 'Samen zijn we Leeuwarden'.

Amaryllis biedt basisondersteuning aan de inwoners van de gemeente Leeuwarden. Wij hebben zeven sociaal wijkteams in de stad Leeuwarden en twee sociaal dorpentteams. Vanuit deze teams bieden sociaal werkers en begeleiders de inwoners van de gemeente Leeuwarden, zowel individueel als collectief, de ondersteuning die ze van ons vragen.

Naast de wijk- en dorpentteams kent Amaryllis een aantal teams die in de gehele gemeente actief zijn zoals: Jongerenwerk, Vrijwilligerswerk, Mantelzorg, Statushouders, EPA (Ernstig Psychiatrische Aandoeningen), PGB (Persoons Gebonden Budget) en Ontmoeten en Meedoen. Ontmoeten en Meedoen is een laagdrempelige vorm van dagbesteding op verschillende locaties in de gemeente Leeuwarden.

Het EropAfteam benadert in de stad Leeuwarden inwoners met betalingsachterstanden vroegtijdig voor hulp. Dit doen zij op basis van signalen van een aantal grote partijen (onder andere zorgverzekeraars, energieleveranciers). Door middel van deze aanpak willen we escalatie voorkomen.

Om verbinding te maken met bewonersinitiatieven en nieuwe samenwerkingen te initiëren heeft Amaryllis een team van opbouwwerkers.

Alle teams werken met elkaar samen om in afstemming met elkaar de inwoners van de gemeente Leeuwarden passende ondersteuning te bieden. Nog belangrijker dan het bieden van passende ondersteuning is het voorkomen daarvan. Amaryllis richt zich steeds meer op preventie en doet dat zoveel mogelijk met de sociale basis.

Het belangrijkste uitgangspunt bij alle vormen van ondersteuning is dat het perspectief van de inwoner centraal staat. Amaryllis neemt de vraag niet uit handen maar stimuleert de zelfredzaamheid van de inwoner en zet in op samenwerking binnen en met het sociale netwerk van de inwoner. Samen met inwoners en netwerkpartners dragen we zorg voor goede ondersteuning aan bewoners op de momenten in hun leven dat ze dit nodig hebben.

Collectief voorliggend

Amaryllis wil het liefst zoveel mogelijk bewoners groepsgewijs/collectief ondersteuning bieden in plaats van dat individueel te doen. Het team Collectief Werken coördineert de doorontwikkeling van het groepsgericht werken binnen de wijk- en dorpentteams van Amaryllis en biedt zelf vormen van groepsondersteuning die minder gebiedsgericht zijn en betrekking hebben op problematiek die zich gemeentebreed voordoet.

In 2025 zijn er door Amaryllis belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van groepsgerichte ondersteuning. Door te leren vanuit evaluaties is het aanbod verder geprofessionaliseerd en beter afgestemd op de behoeften van bewoners.

Zo is er een evaluatiekaartenspel ontwikkeld, waarmee deelnemers actief kunnen reflecteren op hun ervaringen binnen de groep. De eerste resultaten zijn positief en bieden waardevolle input voor het continu verbeteren van onze collectieve ondersteuning. Begin 2026 zijn alle groepen op methodische wijze geëvalueerd.



Er zijn voor het collectief werken diverse formulieren doorontwikkeld zoals: ‘Onderzoek, Plan van aanpak en Evaluatie’. Het gebruik ervan creëert bewustzijn over het collectief werken en benadrukt het belang en de waarde van het werk van de groep binnen Amaryllis. Medewerkers worden bovendien actief gestimuleerd om methodisch te werken wat bijdraagt aan een uniforme en kwalitatieve werkwijze.

Alle soorten groepen zijn in 2025 zichtbaar gemaakt op de Amaryllis-website en staan ook op Samen Leeuwarden. Hiermee vergroten we onze toegankelijkheid voor bewoners.

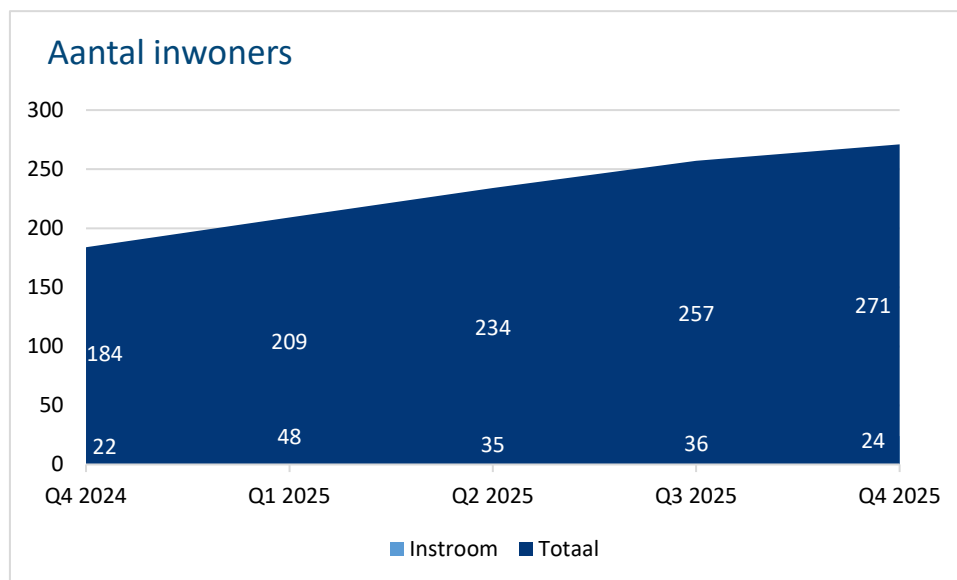
Ondersteuning in digitale vorm

Vanaf 2025 kunnen alle sociaal werkers en begeleiders van de wijk- en dorpen teams de individuele ondersteuning ook in digitale vorm ondersteuning aanbieden. Daarvoor gebruiken we het platform “GezondeBoel”.

GezondeBoel kent allerlei modules, passend bij verschillende doelgroepen, waarmee inwoners zelfstandig of met behulp van een sociaal werker of begeleider, mee aan de slag kunnen. De modules bieden de bewoners en onze medewerkers bovendien structuur bij de ondersteuning.

Ook voor het collectief werken is in 2025 nadrukkelijk ingezet op het gebruik van de digitale modules van GezondeBoel. De ervaringen daarmee zijn positief. Momenteel wordt er een training ontwikkeld waarin digitale ondersteuning een integraal onderdeel vormt van onze methodische aanpak.

Ten opzichte van 2024 is het gebruik van GezondeBoel aanzienlijk toegenomen met een piek in het eerste kwartaal. In dat kwartaal is voor de training ‘Omgaan met Geld’ in ruime mate gebruik gemaakt van de modules die betrekking hebben op financiën.



Aantal inwoners dat gebruik maakt van Gezondeboel

Het meest ingezette programma is “Omgaan met geldzorgen”, wat logisch is aangezien geldzorgen tot de drie meest voorkomende ondersteuningsvragen van inwoners behoort.



Bestuur en organisatie

Om de professionaliteit en integriteit van bestuur en toezicht te waarborgen, hanteert Amaryllis de Governance Code Zorg 2022. In 2025 is gewerkt volgens de in deze Governance Code beschreven principes ten aanzien van bestuur en toezicht.

Amaryllis biedt de basisondersteuning Wmo aan in samenwerking met Inluzio BV. Over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze samenwerking zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in een overeenkomst. Om de samenwerking met Inluzio gestalte te geven is er een tweede onbezoldigde bestuurder (op afstand) vanuit Inluzio aangesteld. Het dagelijks bestuur was tot 1 maart 2025 belegd bij directeur-bestuurder Sjoerd Tolsma, vanaf die datum vervult Wiltze de Jong die bestuurdersrol.

De vergoeding van de directeur-bestuurder past binnen de norm die wordt gesteld vanuit de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Op het bestuur van de organisatie wordt toezicht uitgeoefend door een Raad van Toezicht bestaande uit vijf personen. Een ondernemingsraad bestaande uit 10 medewerkers zorgt ervoor dat de belangen van de medewerkers mee worden gewogen in het bestuur van de organisatie.

Het management van Amaryllis bestaat verder uit drie managers (twee voor het primaire proces en één manager bedrijfsvoering) en zes teamleiders die de gemeentebrede teams en de wijk- en dorpentteams aansturen.

Registratie bewoners in ondersteuning

Amaryllis biedt vele vormen van ondersteuning aan de bewoners van de gemeente Leeuwarden. Nog steeds geldt dat niet alle vormen van ondersteuning leiden tot registraties en is dus niet zichtbaar wat wij allemaal doen en welke impact dit heeft op de bewoners van de gemeente Leeuwarden. Ook indien bewoners met snel te beantwoorden vragen bij de wijk- en dorpentteams aankloppen, bewoners na triage/vraagverheldering worden doorverwezen naar de sociale basis en andere organisaties, of wanneer met bewoners contact is opgenomen in het kader van de vroegsignalering als onderdeel van de schuldhulpverlening, worden de gegevens van deze bewoners niet in MensCentraal vastgelegd.

Hiervoor is gekozen vanwege de hoge administratieve last die deze registratie in MensCentraal met zich meebrengt. De applicatie is niet geschikt voor het vastleggen en ondersteunen van het werk van Amaryllis.

Om beter de impact van ons werk te gaan duiden is in 2025 besloten welke stappen er gezet moeten worden om dat doel te realiseren. Het is zeer de vraag of het huidige registratiesysteem MensCentraal, waar alleen de medewerkers van de wijk- en dorpentteams en het team Statushouders mee werken, daartoe passende functionaliteiten kan bieden. We gaan ons daarom in 2026 buigen over alternatieve of aanvullende mogelijkheden.

Pas wanneer er sprake is van een structurele vorm van ondersteuning door sociaal werkers wordt er in MensCentraal een zogenoemde zaak, ofwel dossier, aangemaakt. Bij een zaak hoort een, samen met de bewoner, opgesteld ondersteuningsplan. Zodra dat plan is gemaakt volgt voor de ondersteuningsvragen vanuit de Wmo een productregistratie oftewel een toewijzing. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen Wmo-lokaal (basisondersteuning of aanvullende ondersteuning) en Wmo-regionaal (onder meer Beschermd wonen).

Aanvullende ondersteuning in natura wordt geboden door Windkracht058. De sociaal werkers van Amaryllis hebben in dat geval de regie en blijven in die zin betrokken bij de ondersteuning. Daarnaast wordt door zorgaanbieders ook aanvullende ondersteuning geboden via PGB. De sociaal werkers van het PGB-team van Amaryllis onderzoeken of de bewoner die de PGB-aanvraag doet PGB-vaardig is en in aanmerking komt voor aanvullende ondersteuning via PGB.

Voor de Wmo-regionaal toewijzingen Beschermd wonen, waarvoor de zorg wordt ingekocht door het Sociaal Domein Friesland, geldt dat Amaryllis betrokken is bij de vraagverheldering. Er wordt door de sociaal werkers op basis van de vraag een advies gegeven voor het afgeven van een beschikking voor deze ondersteuningsproducten. De sociaal werker houdt na het afgeven van de beschikking de regie.

In de tabellen hieronder bieden we inzicht waaruit die ondersteuning bestaat.

Zaken Basisondersteuning

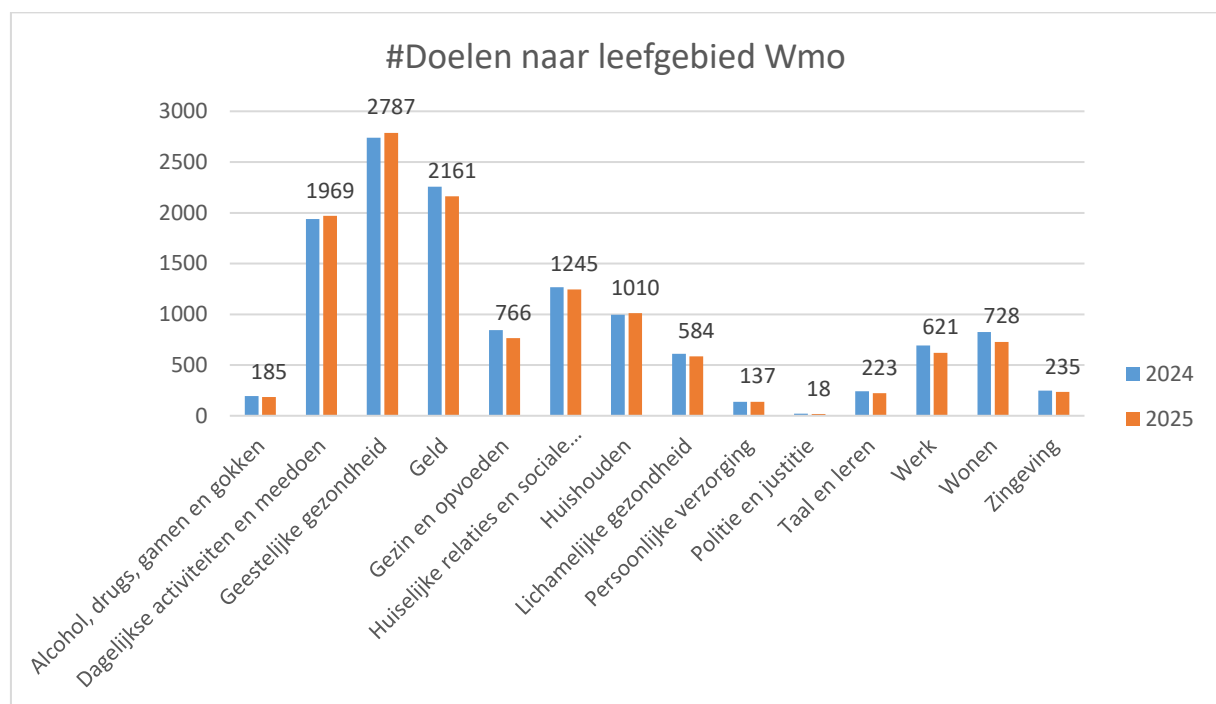
Stand

Stand op	#Zaken	#Bewoners
1-1-2025	3.697	5.989
31-12-2025	3.710	5.892

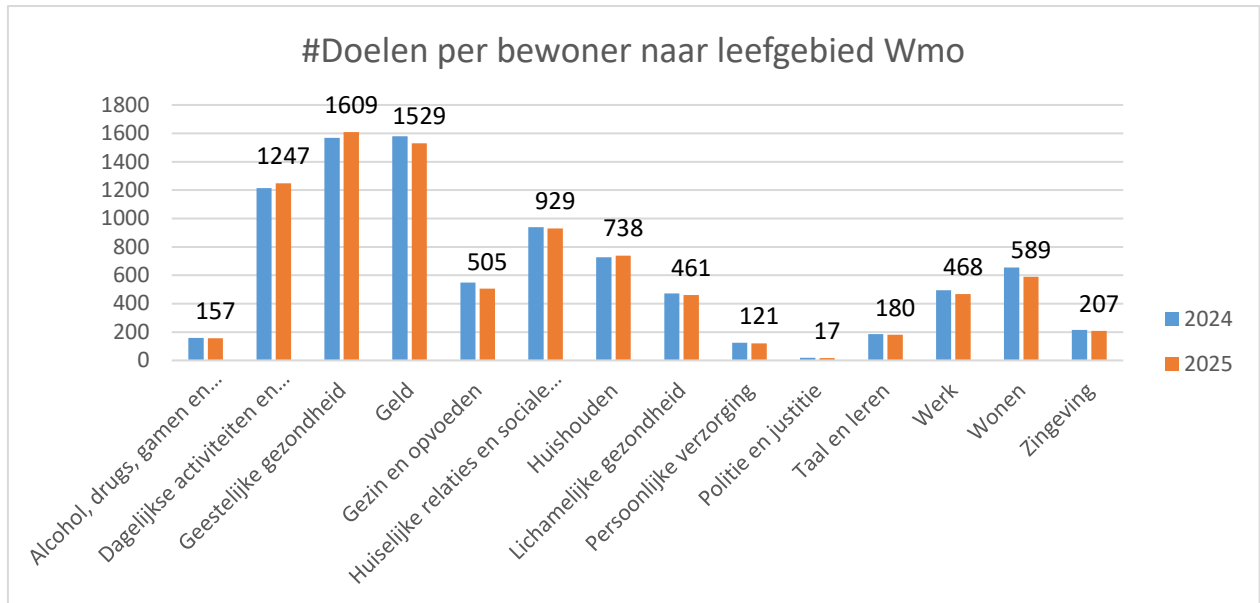
2024 en 2025

Jaar	#Zaken	#Bewoners
2024	5.960	9.182
2025	5.875	8.921

Samen met elke bewoner die structureel ondersteuning ontvangt wordt een ondersteuningsplan opgesteld. In dat plan worden doelen gesteld waaraan leefgebieden zijn gekoppeld. In de tabel hieronder wordt zichtbaar gemaakt hoeveel doelen er per leefgebied zijn gesteld in 2025. Net als in 2024 richt de meeste ondersteuning zich op de geestelijke gezondheid van bewoners. Ook de ondersteuning aan bewoners met financiële problemen scoort nog steeds hoog.

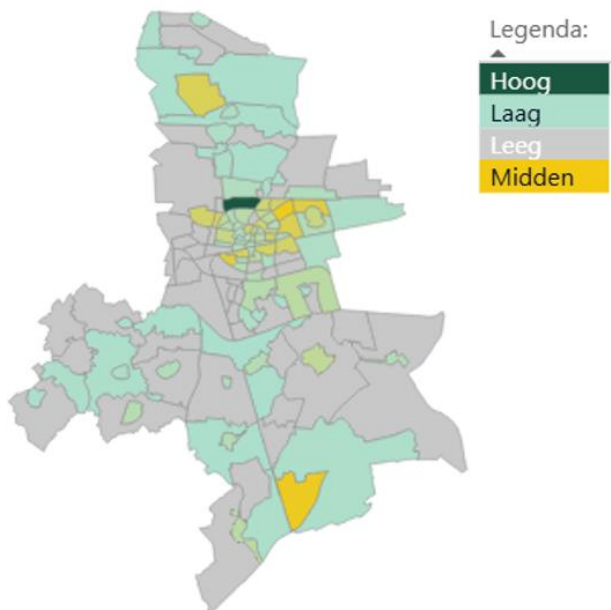


Onderstaande tabel geeft weer voor hoeveel bewoners er per leefgebied doelen zijn gesteld in 2024 en 2025.



Onderstaande kaart van de gemeente Leeuwarden maakt per buurt/wijk/dorp de hoeveelheid per (unieke) bewoner gestelde doelen zichtbaar. Inzichtelijk wordt zo in welke wijken/buurtten/dorpen Amaryllis de meeste ondersteuning biedt.

#Bewoners in ondersteuning Wmo naar buurt



Producten

Voor slechts een deel van de door Amaryllis geboden zaakondersteuning geldt dat daar toewijzingen in de vorm van Wmo-producten aan gekoppeld zijn. Als bewoners alleen ondersteuning krijgen op het gebied van schulden/geld, of indien er alleen sprake is van lichte opvoedondersteuning jeugd, worden er geen producten toegewezen en geregistreerd. Bij de productregistratie wordt onderscheid gemaakt tussen de Wmo-producten van de gemeente Leeuwarden en de regionale producten (Beschermd wonen). De Wmo producten van de gemeente Leeuwarden zijn onderverdeeld in Basisondersteuning en Aanvullende ondersteuning, waarbij de leveringsvorm 'zorg in natura' dan wel PGB kan zijn. De aanvullende ondersteuning in natura wordt geleverd door Windkracht058.

Wmo totaal (lokaal + regionaal)

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2025	1.819	2.251
31-12-2025	1.854	2.253

Geheel 2025

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2025	2.493	3.756

Waarvan Wmo lokaal

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2025	1.549	1.922
31-12-2025	1.553	1.876

Geheel 2025

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2025	2.151	2.946

Waarvan Basisondersteuning

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2025	753	879
31-12-2025	746	853

Geheel 2025

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2025	1.065	1.279



Aanvullende ondersteuning

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2025	711	785
31-12-2025	812	742

Geheel 2025

Jaar	#Bewoners	#Toewijzingen
2025	1.017	1.163

Waarvan PGB

Stand

Stand op	#Bewoners	#Toewijzingen
1-1-2025	164	200
31-12-2025	155	139

Jeugd en jongeren

De aanpak gericht op jeugd en jongeren vormt een belangrijk onderdeel van de uitvoering Basisondersteuning in de gemeente Leeuwarden.

Jeugd

Amaryllis zet zich op verschillende manieren in voor de jeugd en jongeren in de gemeente Leeuwarden, bijvoorbeeld door het bieden van individuele ondersteuning en groepsgerichte activiteiten. Voorbeelden van groepsgerichte ondersteuning zijn de Scheidingsatlas, KIES (Kinderen in een scheiding) trainingen, het Ouder-kind Café en groepen gericht op “Op jezelf wonen c.q. zelfstandig wonen”.

Afgezien van de specifieke individuele doelen die door middel van groepsgerichte ondersteuning worden behaald draagt de groepsgerichte ondersteuning bij aan onder andere ontmoeting, het ontstaan van vriendschappen, (h)erkenning en onderlinge uitwisseling.

De individuele psychische ondersteuning die geboden is aan jeugdigen had met name betrekking op de thuissituatie en het functioneren op school.

Samenwerking gemeente Leeuwarden en Jeugdexpertteam

Amaryllis werkt daar waar de bewoners zijn en biedt laagdrempelig toegang voor jeugdigen of ouders van jeugdigen met sociale en/of psychische problemen. Indien er sprake is van meer complexe vormen van jeugdhulp wordt daarbij samengewerkt met het Jeugdexpertteam van de gemeente Leeuwarden. Wij hebben onze wensen voor de toekomstige jeugdzorg in Leeuwarden met de gemeente besproken. In 2026 krijgt dit een vervolg.

Kinderarmoede

Te veel kinderen groeien op in armoede. Financiële problemen bij (aanstaande) ouders kunnen grote gevolgen hebben, zowel rond de geboorte als later. Alle reden voor ons om in 2025 hier aandacht aan te besteden door middel van een themabijeenkomst 'Kinderarmoede' en de training: 'Signaleren en bespreekbaar maken van armoede en geldzorgen'. In de themabijeenkomst en de training is aandacht besteed aan wat kinderarmoede is, wat de gevolgen zijn, hoe je het signaleert en vervolgens ook bespreekbaar maakt. Daardoor dragen we bij aan het vergroten van het handelingsperspectief van onze medewerkers met als doel te bouwen aan een kansrijke en gezonde generatie.

Collectieven

In 2025 zijn er een aantal KIES trainingen gegeven in samenwerking en afstemming met de GGD. KIES is een wetenschappelijk bewezen methode die kinderen helpt om de scheiding van hun ouders beter te begrijpen, een plek te geven en hen een stem te geven in het proces. Waar KIES zich primair richt op de jeugdige(n) is de ScheidingsATLAS een methode die specifiek is ontwikkeld om ouders te ondersteunen en informeren over wat een scheiding met henzelf en hun kinderen doet en hen concrete handvatten biedt na een scheiding. De training draagt eraan bij de impact op de kinderen te beperken. Deze training is in 2025 door Amaryllis aangeboden en wordt in 2026 doorontwikkeld.

Ouders weten ook steeds beter onze Ouder - Kind cafés te vinden. Een plek waar het draait om ontmoeting, het vergroten van het netwerk en ervaringen met elkaar te delen.



Afsluitafel

Nieuw in 2025 is de Afsluitafel. De Afsluitafel vindt plaats wanneer de Gecertificeerde Instelling besluit om een ondertoezichtstelling niet te verlengen. Doel van de afsluitafel is een goede, tijdige afsluiting en overdracht naar het vrijwillig kader, waarbij vervolgactie gewenst is zodat de herstelde veiligheid van het kind duurzaam geborgd is. Om alvast laagdrempelig vindbaar en zichtbaar te zijn voor het gezin vindt de Afsluitafel altijd plaats bij Amaryllis op een locatie in eigen wijk of dorp.

Jongeren

Uitvoeringsnotitie

Eind 2025 is de nieuwe uitvoeringsnotitie Jongerenwerk door de gemeente vastgesteld. Hier is een agenda met acties uit voortgevloeid die in 2026 met elkaar geëvalueerd wordt.

Registratiesysteem

Vanaf de zomer 2025 wordt er voor het jongerenwerk gewerkt met het registratiesysteem DAS (DoelgroepenAnalyseSysteem). Hiermee is een stap gezet in de verbetering van de verantwoording van het jongerenwerk. Er is meer zicht op de jongeren, het bereik en de signalen die we over hen hebben. Hierdoor zijn we beter in staat zijn keuzes te maken en resultaten zichtbaar te maken. In de periode juli tot december 2025 zijn er 1.283 jongeren, 13 groepen, 94 activiteiten en 218 locaties in beeld. De komende jaren verwachten we meer inhoudelijke data te verzamelen waardoor we meer data gedreven kunnen werken.

Moody's

Het afgelopen jaar heeft Jimmy's Leeuwarden een nieuwe naam gekregen. Jimmy's was een landelijke organisatie die stopte met de franchise constructie waardoor we in Leeuwarden zelfstandig verder zijn gegaan onder de naam Moody's. Samen met de jongeren is deze naam bedacht en is er de afgelopen maanden gewerkt aan een nieuwe huisstijl. Het pand is opgeknapt waardoor we weer beter zichtbaar zijn en jongeren nog beter aan ons kunnen binden. Zo is er een nieuw keukenblok geplaatst waardoor de kookgroep van jongeren beter gefaciliteerd wordt. Ook de gameroom en de podcaststudio zijn opgeknapt.

Vanuit het sportakkoord waren er middelen voor het Moody's Sportcafé. Dit zorgde ervoor dat jongeren kennis konden maken met een verscheidenheid aan sporten.

In samenwerking met de sociaal wijkteams is het collectief 'Op jezelf wonen?' georganiseerd. Jongeren tussen de 17 en 26 jaar kregen in 5 bijeenkomsten de nodige tips en tools waardoor zij beter toegerust zijn op het zelfstandig wonen.

Ontmoetingscentrum Jonge Ouders (OJO)

In 2025 hebben 50 nieuwe ouders gebruik gemaakt van OJO. 17 jonge moeders namen deel aan de zwangerschapscursus. OJO heeft structureel circa 103 ouders (95% moeder en 5% vader) in beeld met wie regelmatig contact is. Van hen heeft 35% een statushouders achtergrond.

OJO biedt ondersteuning op allerlei leefgebieden zoals geld en geestelijke gezondheid. Zestig procent van de ouders richt zich op het versterken van het sociale netwerk en 70% van hen ontvangt emotionele of psychische ondersteuning. Bij 30% van de ouders is sprake van complexere problematiek. Zij worden doorverwezen naar wijk- en dorpensteams of naar andere passende voorzieningen. OJO biedt ook praktische ondersteuning; zo maakt 90% van de ouders gebruik van tweedehands voorzieningen.



Samenwerking Cambuur

In samenwerking met Cambuur Verbindt is weer het project Cambuur Dreamschool georganiseerd. In 3 trajecten van 20 weken zijn er zo'n 60 jongeren bereikt. Aan het einde van de zomervakantie is in samenwerking met Post Plaza ervoor gezorgd dat 16 jongeren konden genieten van een volledig verzorgd weekend waardoor zij een vakantie ervaring hadden die anders voor hen niet mogelijk was.

Twee jongerenwerkers waren als fancoach bij Cambuur actief. De fancoaches zijn zichtbaar aanwezig tijdens de thuiswedstrijden en investeren dan in het contact met jongeren. Per wedstrijd spreken ze gemiddeld zo'n 100 supporters in en rondom het stadion. Ze weten hierdoor wat er leeft en kunnen inspelen op signalen. Indien nodig is er afstemming met de supporters- en veiligheidscoördinator van Cambuur, de gemeente en de politie.

In 2025 was Amaryllis structureel aanwezig bij de gedragscommissies van SC Cambuur, waar zij supporters informeerden, ondersteunden en alternatieve trajecten begeleidden (9 opgelegd, 6 uitgevoerd binnen Jongerenwerk Amaryllis). Daarnaast organiseerden zij 23 sociaal-preventieve voetbalactiviteiten waarmee 53 unieke supporters werden bereikt.

Dit jaar heeft het jongerenwerk ook zelf twee seizoenkaarten bij Cambuur, waardoor ze jongeren als blijk van waardering in het zonnetje kunnen zetten door hen uit te nodigen voor een wedstrijd. Ook helpt het in ondersteuningstrajecten voor het contact met ouders. Bij de open dag van Cambuur waren jongerenwerkers aanwezig om zich te profileren en om in contact te komen met jongeren en/of hun ouders.

Preventie met Gezag

Ook in 2025 was het jongerenwerk weer één van de samenwerkingspartners binnen het programma Preventie met Gezag gericht op het voorkomen van crimineel gedrag van jongeren. Op het gebied van ondermijnende criminaliteit biedt het jongerenwerk in de vorm van maatwerk voorlichting en begeleidt ze jongeren in 1 op 1 trajecten. De meer complexere casussen (14 jongeren) zijn doorverwezen naar het multiteam. Het jongerenwerk was bij 55 casussen, besproken in het multiteam, aanwezig.

Ook de online aanwezigheid draagt bij aan het voorkomen van crimineel gedrag door jongeren. In de ontwikkeling van Preventie met Gezag is steeds meer aandacht voor het clustergericht werken waarbij niet alleen wordt gekeken naar het individu. Een positieve ontwikkeling.

Wijkgericht Budgetloket

Vanaf begin 2025 is in Leeuwarden Oost gestart met het project Wijkgericht Budgetloket. Het reguliere budgetloket op het Friesland College en de Friese Poort (na de fusie Firda) stopte eind 2024. Gelukkig kon Amaryllis haar kennis en expertise blijven inzetten en zelfs uitbreiden door financiering vanuit het programma Leeuwarden-Oost.

Twee jongerenwerkers met als specialisme financiën werken outreachend en ondersteunden op laagdrempelige wijze 45 jongeren (en hun gezinnen) tot 27 jaar.

Met groepen jongeren wordt de serious game '1 uur in de schulden' gespeeld, om zo het gesprek over geld met jongeren op een bij hun leefwereld passende manier bespreekbaar te maken.

Gebiedsgericht jongerenwerk

Wekelijks waren er voor jongeren bijeenkomsten in Aldlân, Westeinde, Stiens en de Wielenpôle. Daarnaast sluit het jongerenwerk aan bij initiatieven in wijken en dorpen.

Er zijn in 6 wijken eveneens wekelijks tienerwerkactiviteiten georganiseerd. Nieuw is de

tienerclub in Camminghaburen. In samenwerking met IKC (Integraal Kind Centrum) De Sprong is in die wijk voor het jongerenwerk een ruimte gevonden. Tieners vanuit alle 4 de scholen uit de wijk bezoeken die ruimte.

In 7 verschillende wijken vond wekelijks meidenwerk plaats. Na een experimentele periode in het voorjaar is Stiens na de zomer als vaste locatie aan het meidenwerk toegevoegd. Tijdens de zomervakantie zijn er drie stedelijke meidenclubmiddagen georganiseerd en vond er een gezamenlijke picknick plaats in de Prinsentuin. Daarnaast organiseerde het jongerenwerk in zowel de meivakantie als de kerstvakantie stedelijke meidenfestivals. De meeste (vakantie)activiteiten worden gebiedsgericht georganiseerd. Naast de meidenfestivals zijn er echter ook stedelijke activiteiten aangeboden, zoals voetbaltoernooien, uitjes naar Walibi Fright Nights en het Aquapark, vissen en de jongerenwerk-bingo. Vanuit de verschillende gebieden zijn daarnaast diverse groeps- en uitjesactiviteiten georganiseerd, waaronder karten, bowlen, schaatsen, het spel Jachtseizoen, een stedentrip, verschillende sportactiviteiten en fundagen.

Jongerenwerk op school

Sinds 2025 is Amaryllis op Firda onderdeel van de werkwijze 'Sterk in Firda'. Deze werkwijze is ontstaan na de fusie en is een combinatie van de werkwijzen 'School Als Werkplaats' op Friesland College en 'School Als Vindplaats' op ROC Friese Poort.

In het voortgezet onderwijs wordt de werkwijze 'School Als Vindplaats' (SAV) gevolgd. Op 9 scholen ondersteunt het jongerenwerk de scholen in het omgaan met de jongeren die vanwege buitenschoolse redenen moeite hebben om mee te doen of de aansluiting met de school dreigen te verliezen. Verder geven de jongerenwerkers op deze scholen voorlichting over verschillende maatschappelijke thema's en zijn ze wekelijks fysiek aanwezig op de school voor het beantwoorden van vragen. Jongerenwerkers zijn daarnaast wekelijks aanwezig op het ISK (internationaal schakelklas), het OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum), de Monoliet en Sevenwolden in Grou.

In 2025 groeide ook vanuit basisscholen de vraag naar de inzet en expertise vanuit het jongerenwerk. Waar mogelijk bieden ze (incidenteel) voorlichting en individuele begeleiding of sluiten aan bij een zorgoverleg

Het project 'school en omgeving' heeft zich na de zomervakantie verder ontwikkeld waardoor ook op de basisscholen meer structurele aanwezigheid is. Naast de inzet op de basisscholen is jongerenwerk vanuit 'school en omgeving' ook wekelijks aanwezig op De Brêge, voor contact in de pauzes en naschoolse activiteiten.

Het jongerenwerk was in 2025 onderdeel van het 'New Kids Horizon project' van de BMS-scholen (Bisschop Möller Stichting, katholiek schoolbestuur voor 32 basisscholen). Tijdens dit project worden de leerlingen van groep 8 klaar gemaakt voor de stap naar het voortgezet onderwijs. Moody's, als stedelijk inlooppunt, is aan de scholieren gepresenteerd en ze hebben alvast kennis kunnen maken met de jongerenwerkers die ze op de nieuwe school tegen kunnen komen.

Jonge mantelzorgers

Vanaf het najaar van 2025 is de taak ‘Jonge mantelzorgersondersteuning’ van team Mantelzorg overgedragen naar het team Jongerenwerk. Jongerenwerkers hebben op de scholen meer contact met deze jongeren en daarom was dit een logische stap. Een kerngroep van jongerenwerkers geeft de ondersteuning aan de jonge mantelzorgers vorm. Zij richten zich voornamelijk op voorlichting op scholen, vraaggericht ondersteunen van jonge mantelzorgers en organiseren uitjes waarbij waardering en lotgenoten contact centraal staat.

Bestaanszekerheid, schuldhulpverlening en armoede

Ook in 2025 zette Amaryllis zich in om inwoners met financiële zorgen te bereiken en hen de juiste ondersteuning te bieden.

Vroegsignalering

Sinds 2024 is de vroegsignalering in de stad Leeuwarden in een apart team belegd: het EropAf-team. Daarmee ontwikkelde Amaryllis een effectieve en efficiënte aanpak van de vroegsignalering bij betalingsachterstanden, passend bij haar opdracht Amaryllis. Het team bestaat uit een mix van sociaal werkers en ervaringsdeskundigen en is voortdurend haar werkwijze aan het verbeteren. Het gaat daarbij onder meer over het optimaliseren van de communicatie met inwoners en het verbeteren van de warme overdracht naar vervolgondersteuning.

Registratiesysteem RIS

In 2025 is voor RIS, het registratiesysteem voor de vroegsignalering, de gewenste koppeling met Mens Centraal tot stand gekomen. Hierdoor kunnen de signalen van bewoners die al in beeld zijn bij Amaryllis eruit gefilterd worden en kunnen hun betrokken sociaal werkers geïnformeerd worden over de ontstane betalingsachterstanden.

De filtering zorgt ervoor dat de aandacht meer gericht kan worden op bewoners die nog niet bekend zijn met Amaryllis.

RIS biedt de mogelijkheid om de focus te leggen op specifieke groepen. Dit jaar is, afgeleid uit de pilot “Voorkomen dreigende ontruimingen” uit 2024, met de wooncorporaties verkend of de de vroegsignalering ook optimaler benut kan worden om dreigende ontruimingssituaties te voorkomen. Daarbij is het nodig om te interveniëren vóórdat de route richting de gerechtelijke procedure wordt ingezet.

Ook worden inwoners met twee maanden huurachterstand actief door het EropAf-team benaderd. Ze monitoren de resultaten van deze aanpak, in 2026 volgt de evaluatie.

Resultaten aanpak vroegsignalering 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal signalen	769	1.504	4.301	3.893*	4.184**
Contact gelegd	371 (48%)	451 (van 1099 = 41 %) 405 ontving al hulp	1.761 (van de 3514= 50 %) 787 ontving al hulp	1.824 (47%)	2.186 (64%)
Hulp geaccepteerd	165 (44 %)	150 (van 451 = 33 % van nieuw contact gelegd)	289 (van de 1761 = 16 % van nieuw contact gelegd)	652 (36 %)	684 (31,2%)

*waarvan 771 crisismeldingen (20%)

**waarvan 720 crisismeldingen (17%)

*** Het EropAf-team benadert inwoners niet wanneer een ander signaal van dezelfde bewoner al wordt opgepakt, wanneer uit contact met signaalpartners blijkt dat de situatie inmiddels al is opgelost. Wanneer bewoner in een instelling verblijft, geven ze het signaal door aan de desbetreffende instelling.

Pilot Rechtbank, Achmea en het EropAf-team

Veel zorgverzekerden hebben achterstanden bij de betaling van de maandelijkse zorgpremie. Achmea, waaronder ook het label Zorgverzekeraar de Friesland valt, wil investeren in duurzaam betalende verzekerden en ziet het mede als haar verantwoordelijkheid om daarbij op zoek te gaan naar effectieve manieren om betalingsachterstanden te voorkomen.

De artikel 96 procedure bij de rechtbank is zo'n effectieve aanpak. Deze procedure is een civiele procedure, waarbij partijen zelf de wijze van procederen kunnen vormgeven. Dat zorgt voor een meer informeel karakter dan een standaard dagvaardingsprocedure en is daarmee laagdrempeliger voor alle partijen. Amaryllis is gevraagd om bij een pilot over de vorm van procederen aan te sluiten. Twee medewerkers uit het EropAf-team, een sociaal werker en een ervaringsdeskundige, zijn iedere twee weken aanwezig geweest bij de zittingen.

De resultaten van de pilot zijn positief. De laagdrempelige benadering in deze pilot (met het verzoekschrift, contact via Whatsapp, een filmpje en telefonisch contact met de rechtbank) draagt bij aan een hoge opkomst en toegankelijkheid voor bewoners. Het opkomstpercentage is 40%. De medewerkers van het EropAf-team geven aan dat zij veel bewoners, die door de rechtbank in het kader van de pilot worden opgeroepen, al eerder hebben bezocht zonder resultaat. Doordat zij tijdens de zitting deze bewoners daadwerkelijk treffen, is er sprake van herkenning en in veel gevallen helpt dit bij de acceptatie van hulp en zorgt dit voor een duurzaam financieel toekomstperspectief. De hulpacceptatie van bewoners met wie contact is gelegd binnen de reguliere vroegsignalering was over een half jaar gezien 35%. In deze pilot accepteerden 65 van de 67 gesproken bewoners de geboden hulp. Dat is 97%.

Op basis van deze positieve resultaten hebben de rechtbank, Achmea en Amaryllis uitgesproken deze werkwijze vanaf januari 2026 te willen continueren. Dit zorgt ervoor dat het EropAf-team moet worden uitgebreid.

Kennis delen

Het EropAf-team wil de samenwerking op regionaal en landelijk niveau versterken en hun kennis delen. Zo hebben ze in september een workshop verzorgd op het landelijke symposium van de Vroegsignalering van de NVVK met als titel “Schulden zijn maar bijzaak”. Het benutten van ervaringskennis was daarbij het centrale thema. In oktober van dit jaar traden ze op als gastheer van de regionale bijeenkomst “Friessignalering”. Hierbij waren vroegsignaleerders uit alle Friese gemeenten aanwezig, evenals belangrijke andere partners zoals gemeenten, zorgverzekeraar en deurwaarders. Een waardevolle bijeenkomst rond de versterking van en kennisuitwisseling met de keten- en signaalpartners.

Optimaliseren werkproces & training basiskennis schuldhulpverlening

Samen met de interne vakgroep Schuldhulpverlening en Armoede is in 2024 gewerkt aan de realisatie van een stroomschema ten behoeve van financiële ondersteuning. Dit was nodig om collega's beter te faciliteren bij de financiële ondersteuning van bewoners en om de uniformiteit in aanpak Amaryllis breed te verbeteren.

Begin 2025 is het stroomschema financiële ondersteuning geïmplementeerd en in gebruik genomen. Het gebruik van het stroomschema is vanaf 2026 een vast onderdeel van de interne training Basiskennis schuldhulpverlening. In deze training wordt ook de basiskennis rond schuldhulpverlening onder de aandacht gebracht. Denk daarbij aan kennis over geld en gedrag, inkomensvoorzieningen en het bieden van budgetbegeleiding. Het is de bedoeling deze training drie keer per jaar aan te gaan bieden, in ieder geval aan nieuwe medewerkers.

De Moneyfestatie

Hoogtepunt van jaar 2025 voor het thema schuldhulpverlening, armoede en bestaanszekerheid was ongetwijfeld “De Moneyfestatie”. Een inspiratiedag in mei over het leefgebied geld, waarbij samen met de ketenpartners en bewoners een impuls is gegeven aan het vergroten van (ervarings)kennis en ondersteuningsvaardigheden op het gebied van geld aan de medewerkers.

Budgetcoaching met training NIBUD module “Omgaan met Geld”

Dit jaar is er doorlopend de mogelijkheid geboden om de training “Omgaan met geldzorgen” van het NIBUD te volgen. In totaal is deze training het afgelopen jaar, met verschillende trainers, 11 keer gemeentebreed aangeboden. Daarmee zijn rond de 70 bewoners ondersteund.

Voor medewerkers was de training “Omgaan met Geld” in de vorm van een workshop te volgen tijdens de Moneyfestatie in mei. De meerwaarde van de training; de aanpak, de inhoud en de toegevoegde waarde van een groep, werd extra belicht door de actieve bijdrage van een bewoner die de training zelf heeft gevolgd.

Voortdurend zoeken we naar manieren om ons aanbod onder de aandacht te brengen. Zo was de training ‘Omgaan met Geld’ onderdeel van de bredere reclamecampagne van Amaryllis.



Foto: reclamecampagne Amaryllis, oktober 2025

Daarnaast zoeken we de verbinding met andere initiatieven waar bewoners participeren die mogelijk baat kunnen hebben bij deze training. Goed voorbeeld hiervan is het vervolg van de pilot ‘Schuldenvrij Leeuwarden’, waarbij met een flyer actief verwezen is naar de training.

Pilot Schulden Vrij Leeuwarden

Van oktober 2022 tot oktober 2024 is de Pilot “Schuldenvrijleeuwarden” uitgevoerd in Leeuwarden Oost. De pilot is destijds ontstaan vanuit het initiatief van drie bewoners en richtte zich op 100 huishoudens met problematische schulden in Leeuwarden Oost. De schulden van deze bewoners werden met behulp van een saneringskrediet via Kredietbank Nederland (KBNL) geregeld. De gemeente Leeuwarden loste het krediet vervolgens in een keer af, waardoor deze bewoners versneld schuldenvrij waren.

Na de evaluatie van de pilot in 2024 is er in de eerste helft van 2025 gewerkt aan een passend vervolg. Er is gekozen voor twee varianten: een pilot met de voortzetting van de aanpak uit de eerste pilot, waarbij met het aflossen van het saneringskrediet door de gemeente de bewoner versneld schuldenvrij is. Deze aanpak is beschikbaar voor 50 bewoners uit de gehele gemeente Leeuwarden, waarbij als voorwaarde is gesteld, het accepteren van begeleiding.

De tweede variant is gericht op het voorkómen van problematische schulden; de pilot “Vroegtijdige doorbraak”. Bij deze variant wordt de doorbraakmethodiek als afwegingskader benut voor het realiseren van een doorbraak op het moment dat een inwoner zich op een kantelpunt bevindt tussen het wel of niet hebben van problematische schulden. Deze pilot is in september 2025 van start gegaan en loopt tot september 2026.

Samenwerking met wooncorporaties

De in 2024 uitgevoerde pilot “Voorkomen dreigende huisuitzettingen” heeft geleid tot kortere lijnen in de samenwerking tussen Amaryllis en de wooncorporaties bij huurachterstanden.

Gezamenlijk wordt verkend hoe dreigende ontruiming bij inwoners te voorkomen.

Uitgangspunt daarbij is om bij huurachterstanden zo vroeg mogelijk te interveniëren.

Naast het optimaal benutten van de aanpak van het EropAf-team binnen de vroegsignalering, door bij twee maanden huurachterstanden deze met prioriteit op te pakken, is er een opdrachtvoorstel geformuleerd voor 4^e jaars studenten Recht van de NHL. De studenten doen onderzoek naar de mogelijkheden voor het inzetten van een interventie met een juridisch kader, ná de vroegsignalering, maar nog vóór de start van de gerechtelijke procedure.

Wijkgericht budgetloket

Amaryllis wil focussen op preventie; daar waar mogelijk problemen voorkomen óf voorkomen dat de situatie verslechtert. Om dit doel te realiseren is vanuit het programma Leeuwarden Oost van start gegaan met een wijkgericht budgetloket, gericht op jongeren tot 27 jaar. Op diverse vindplaatsen in de wijken van Leeuwarden-Oost zijn jongerenwerkers met financiële expertise outreachend aanwezig. Ze bouwen met sleutelfiguren uit de wijk en vrijwilligersorganisaties aan een vangnet voor jongeren met (beginnende) financiële problemen, om zo uiteindelijk bij te dragen aan een financieel sterke generatie.

Daarbij worden werkzame interventies getest. De jongeren worden zelf bij deze aanpak betrokken en dragen bij aan de ontwikkeling van een 'digitaal budgetloket'.

Doorbraakmethodiek geoptimaliseerd

De methodiek en het gedachtegoed van de doorbraakmethodiek is al vanaf 2019 structureel onderdeel van de werkwijze van Amaryllis. Samen met de doorbraakspecialisten uit ieder wijk- en dorpenteam is aan het begin van dit jaar geïnventariseerd wat er nodig is om dit instrument vaker te benutten. Deze inventarisatie heeft geleid tot de optimalisatie van een aantal werkprocessen. Zo zijn de werkprocessen die horen bij de verschillende vormen van een doorbraak onder de loep genomen en geactualiseerd. Deze zijn samengevat in de “Doorbraakgids” die als naslagwerk voor de medewerkers beschikbaar is. Daarnaast zijn er trainingssessies georganiseerd waarbij de doorbraakspecialisten zijn opgeleid tot spelleider van het “Op Maat Doorbraakspel”. Een spel, waarbij de medewerkers op een ludieke manier mee worden genomen in het gedachtegoed over de methodiek.



Sociale basis en preventie

Opbouwwerk

Het opbouwwerk signaleert en mobiliseert talenten van inwoners en organisaties om bij te dragen aan de gemeenschapsvorming, de sociale cohesie en de leefomgeving van de wijken en dorpen.

Opbouwwerk speelt in op maatschappelijke- en wijkontwikkelingen en zoekt op deze onderwerpen proactief contact met netwerkpartners, sociale basis en teams binnen Amaryllis. De opbouwwerkers ondersteunen bij wensen of ideeën voor buurt, wijk of dorp. Zoals bij het opzetten van ontmoetingsactiviteiten of om de wijk mooier, groener, gezelliger of veiliger te maken. Dit doen zij door te beoordelen welke organisaties er betrokken kunnen worden, hoe er geld voor het idee kan worden aangevraagd en mee te kijken in het plan/idee. Per gebied is er een outreachende aanpak om bewoners te bereiken, daarbij is opbouwwerk zichtbaar bij wijk- en buurtorganisaties. Ze kijken met betrokken wijkbewoners en (vrijwilligers)organisaties wat er in een wijk mogelijk is met betrekking tot deze vraagstukken.

Het team Opbouwwerk is in 2025 doorgegaan op de ingeslagen weg van interne samenwerking (met team vrijwilligerswerk, statushouders, jongerenwerk en de wijk- en dorpentteams). Daarnaast is de samenwerking met externe partners van groot belang. Vanuit de gemeente is de gebiedswerker de samenwerkingspartner waarmee de opbouwwerker een tandem vormt in het werkgebied. In de aanpak in de wijken zijn data een belangrijke leidraad. Zo is in Huizum-West op basis van beschikbare data over ondersteuningsvragen, in samenwerking met het wijkteam en diverse externe partners, een financieel spreekuur gestart.

In het gebied Leeuwarden-Oost werken de opbouwwerkers intensief samen met gebiedswerkers om de wijkplannen tot stand te brengen. Daarbij zijn ze ook betrokken geweest bij het opstellen van begrotingen voor bewonersinitiatieven in de verschillende wijken.

In juni 2024 is het uitvoeringsplan sociale basis 2024-2027 door de gemeente Leeuwarden vastgesteld. Amaryllis is hierin een belangrijke uitvoerende partij. Met name de opbouwwerkers (en ook de collega's van team Vrijwilligerswerk) zijn een schakel tussen gemeente en sociale basis. Een voorbeeld hiervan is het succesvol ondersteunen van meerdere initiatieven in het doen van een financiële aanvraag voor hun wijkidee bij onder andere de subsidie 'Samen Leven', 'Samen Gezond' van de gemeente Leeuwarden.

Het platform 'SamenLeeuwarden' is in 2025 verder doorontwikkeld, waarbij collectieven en bewonersinitiatieven uit de sociale basis breed zichtbaar zijn gemaakt. Opbouwwerk en vrijwilligerswerk denken regelmatig mee met vragen en dilemma's van vrijwillige besturen in de gemeente Leeuwarden. Dit kan gaan over mogelijke samenwerkingen met andere organisaties, verbinding met de wijk maken en wat Amaryllis voor hen kan betekenen.

In 2025 bestond het opbouwwerk 100 jaar en daar heeft het team uitgebreid aandacht aan besteed met een themaweek in november voor de hele organisatie, netwerkpartners en wijkbewoners.

Diverse projecten zijn in 2025 gecontinueerd, zoals de coördinatie van Up!gesprekken (met uitbreiding richting groepen voor migranten-ouderen), bijeenkomsten en scholing voor kookinitiatieven en 'begin fit'. Ook diverse culturele initiatieven waarbij samenwerking met Toon, de Harmonie, Kunst in je buurt en Tryater.

Het opbouwwerk heeft dit jaar ook ondersteund bij diverse ontmoetingsactiviteiten in wijken en dorpen, enkele voorbeelden zijn de kerstmarkt in Camminghaburen en het wijkfeest in Heechterp-Schieringen. Verder worden er Bakkies in de buurt gehouden. Zo zijn ze regelmatig in de wijken te vinden om op laagdrempelige wijze te horen wat er in de wijken leeft.

Vrijwilligerswerk

Het team Vrijwilligerswerk heeft zich ook in 2025, intensief ingezet om het vrijwilligerswerk in Leeuwarden op de kaart te zetten en te houden. Er waren meerdere grote, landelijke en ook gemeentebrede initiatieven.

Er is vervolg gegeven aan het uitvoeringsplan sociale basis 2024-2027 van de gemeente Leeuwarden. Het project 'Leren van elkaar' is verder uitgerold, waarbij vorm gegeven is aan netwerkbijeenkomsten en scholing. Op het platform SamenLeeuwarden is de Vrijwilligersacademie toegevoegd. In het najaar van 2025 is dit scholingsplatform gestart met divers aanbod waaronder de fysieke workshops EHBO, Grenzen stellen en social media en online webinars over wet- en regelgeving. Hier hebben ruim 100 vrijwilligers aan deelgenomen.

Net als voorgaande jaren is actief geparticipeerd en initiatief genomen tijdens landelijke acties zoals NL-doet en de Nationale Vrijwilligersdag. Ook zijn alle vrijwilligers van Amaryllis in de zomer als een extra waardering getrakteerd op een bon van de Zuivelhoeve. Daarnaast was er in het najaar een waarderingsactie, in samenwerking met de gemeente Leeuwarden. Hierbij zijn ruim 1.500 vrijwilligers in de gemeente met een cadeaubon bedankt voor hun inzet.

In het najaar was het jaarlijkse Vrijwilligersfestival in De Harmonie, waar ongeveer 70 organisaties en zo'n 400 bezoekers elkaar hebben getroffen in een goede sfeer. Nieuw dit jaar waren het maatjesplein en het cultuurplein waar bezoekers nog gericht konden zoeken naar passend vrijwilligerswerk. Bezoekers konden bij het verlaten van De Harmonie feedback geven; zij waardeerden het Vrijwilligersfestival met een 8,6. Daar zijn we trots op!

Het platform www.samenleeuwarden.nl is in 2025 verder doorontwikkeld. De collega's van team Vrijwilligerswerk besteden samen met de opbouwwerkers en sociaal werkers per wijk- en dorpenteam intensief aandacht aan het actueel houden en onder de aandacht brengen van SamenLeeuwarden bij inwoners en organisaties. Het volledige platform is overgestapt op een nieuw webanalytics softwarepakket. Hiervoor is gekozen om de metingen en rapportages gelijk te trekken met die van de website van de organisatie, zodat de data op dezelfde manier worden verzameld en onderling goed vergelijkbaar zijn.

Per kwartaal bereikte SamenLeeuwarden zo'n 1.500 bezoekers. Via de Vacaturebank zijn circa 850 reacties binnengekomen. Op vragen van inwoners via VoorElkaar zijn circa 100 reacties ontvangen. Daarnaast zijn er via Activiteiten en Diensten circa 300 reacties gekomen op het aanbod van organisaties.

Naast bovenstaande blijft het team Vrijwilligerswerk inzetten op zichtbaar zijn in de wijken en dorpen van Leeuwarden. Denk hierbij aan inloopsprekuren in de buurt- en dorpskamers en aanwezigheid op banenmarkten. Inwoners worden op weg geholpen naar vrijwilligerswerk en er zijn contactmomenten met vrijwilligersorganisaties en team Werk en Participatie van de gemeente Leeuwarden.

Er zijn ook individuele hulpvragen binnen gekomen van inwoners, vanuit de wijk- en dorpentteams en externe partijen/inwoners. Het team Vrijwilligerswerk stuurt erop inwoners en



professionals hierin zelfredzamer te maken. Dit is mogelijk door de mogelijkheden die het platform SamenLeeuwarden biedt. Ook is het team Vrijwilligerswerk een sparringpartner voor collega's en netwerkpartners.

Vanuit het team Vrijwilligerswerk zijn meerdere vrijwilligers-initiatieven gecoördineerd. Voor deze initiatieven werven en begeleiden ze groepen vrijwilligers die verder zelfstandig de werkzaamheden uitvoeren. Bij taal- en cultuurondersteuning gaat het om meer dan 30 vrijwilligers die in locaties van dBieb (Leeuwarden, Grou en Stiens) ruim 30 taalgroepen begeleiden. In 2025 hebben zich ruim 250 deelnemers (60 nationaliteiten) aangemeld en zijn 217 deelnemers gestart in datzelfde jaar. Daarnaast werd er actief ingezet op kennismaking met cultuur door via "Welkom in het museum" met alle groepen één of meerdere malen een museum naar keuze te bezoeken. Gastlessen van bijvoorbeeld Omrin hielpen om de dagelijkse dingen uit het leven (hoe ga ik om met mijn afval en de afval-app) beter te begrijpen.

Buurtbemiddeling

Buurtbemiddeling is in 2025 stabiel actief geweest met bijna 20 getrainde vrijwillige bemiddelaars, waarvoor regelmatig intervisie en kennisverbreding wordt georganiseerd. De dienstverlening wordt sinds 2025 ook op Terschelling aangeboden. In 2025 zijn er in de gemeente Leeuwarden 102 zaken behandeld door Buurtbemiddeling. Dit is een lichte stijging ten opzichte van vorig jaar.

Aanmelding per jaar	2024	2025
Aanmeldingen vorig jaar, afgesloten in huidig jaar	15	8
Aanmeldingen dit jaar	81	102
Waarvan er doorlopen in volgend jaar	15	11

Aanmelding per jaar	2024	2025
Totaal aantal aanmeldingen	81	102
Ongeschikt voor bemiddeling	9%	21%
Buur A weigert bemiddeling	14%	15%
Buur B weigert bemiddeling	25%	17%
Niet mogelijk contact te leggen	4%	9%
Negatief: geen oplossing	9%	0%
Totaal Niet geslaagd/ongeschikt	59%	61%
Opgelost door verhuizing	7%	2%
Opgelost door warme doorverwijzing	0%	0%
Opgelost na bemiddelingsgesprek	14%	14%
Opgelost na coaching	0%	0%
Positief: opgelost na pendelbemiddeling	0%	1%
Positief: opgelost na intakegesprek /advies	9%	8%
Positief: A zelf in Actie	6%	13%
Totaal Geslaagd/gedeeltelijk geslaagd	36%	37%
Nog niet afgesloten op moment van meten (feb)	5%	2%

Het percentage geslaagde/gedeeltelijk geslaagde zaken blijft op hetzelfde niveau als in 2024 en is een stuk lager dan 2023 en de jaren daarvoor. Het wordt steeds moeilijker om mensen met elkaar in gesprek te laten gaan. Opvallend is de grote stijging in zaken die niet geschikt zijn voor bemiddeling.

Deze cijfers laten alleen zien wat de buurtbemiddelaars en coördinatoren zelf zien en te horen krijgen. Wat niet bekend is, is het effect van Buurtbemiddeling nadat de bemiddelaars niet meer bij de situatie betrokken zijn. Het kan goed zijn dat een bewoner na het gesprek met de bemiddelaars niet verder wil met de Buurtbemiddeling, maar toch bij de buurman aanbelt en in gesprek gaat.

Max Mobiel

Met de Max Mobiel brachten vrijwillige chauffeurs inwoners zonder eigen vervoer naar allerlei locaties in Leeuwarden. De coördinatie vanuit Amaryllis is eind 2025 afgerond. Het is gebleken dat het gebruik niet past bij de capaciteit van de elektrische wagentjes. Bovendien stond de inspanning van de coördinatie niet in verhouding tot het relatief klein aantal inwoners dat intensief gebruikmaakte van de dienst. Voor de betrokkenen is zorgvuldig naar alternatieven gekeken.



Ontmoeten en Meedoen

Ontmoeten en Meedoen heeft in 2025 voor veel inwoners van Leeuwarden gezorgd voor een leuke, zinvolle en gestructureerde daginvulling. Het programma draagt vanuit de basisondersteuning bij aan persoonlijke ontwikkeling, sociale verbinding, meedoen op eigen niveau en ontdekken van talenten en interesses. Daarnaast kan het verlichting bieden voor mantelzorgers.

Locaties en activiteiten in 2025

Kinderboerderij

Deelnemers verzorgden, met ondersteuning van activiteitencoördinatoren, de dieren op de kinderboerderij. Daarnaast werd er actief gewerkt in de moestuin, samen gekookt en geluncht. Ook dit jaar vond de jaarlijkse zomerfair plaats: een feestelijke dag vol activiteiten voor deelnemers, bezoekers en buurtbewoners.

Werkplaats Oud-Oost

In 2025 konden deelnemers terecht bij diverse afdelingen, zoals de houtwerkplaats, productiewerk, scooter- en fietsenwerkplaats (reparatie en verkoop). Daarnaast voerden deelnemers verhuizingen uit, onderhielden zij tuinen en plaatsten zij in woningen tochtstrips en folie achter cv's in het kader van verduurzaming (in opdracht van de energicoach) van de woningen in de gemeente Leeuwarden. Aansluiten bij eigen interesses stond centraal. Dagelijks werd er gekookt door een vrijwilliger met ondersteuning van de deelnemers en gezorgd voor een gezonde lunch.

Odensehuis

Vijf dagen per week bood het Odensehuis een veilige en vertrouwde plek voor deelnemers met beginnende dementie of Niet-Aangeboren Hersenletsel (NAH). Er werd gewerkt vanuit een vaste dagstructuur met activiteiten zoals koffiemomenten, spelletjes, creatieve activiteiten, voorlezen, 'dansen op recept', sport en bewegen en muziek. Vanuit het Odensehuis werkten de activiteitencoördinatoren daarnaast mee aan projecten zoals Begin Fit en de Welzijnscoach.

Ontmoetingsplekken

Op meerdere locaties, waaronder Grou, Stiens, wijkcentrum Aldlân, Bilgaard, wijkgebouw Tjerk Hiddes, voetbalkantine Leoardia, werden wekelijks ontmoetingsmomenten georganiseerd. Tijdens deze dagdelen was er ruimte voor creativiteit, sport en beweging, spelletjes en 'dansen op recept'. Het Embrace-project (verbinding door muziek) is een vast onderdeel van de ontmoetingsplek in Grou. Op diverse locaties werd gezamenlijk geluncht. Ontmoeting stond overal centraal.

Kookinitiatieven

Een activiteitencoördinator van Ontmoeten en Meedoen was gedurende het jaar betrokken bij diverse kookinitiatieven in de wijken. Hij sloot aan bij buurtkeukens, ondersteunde het versterken van de sociale basis en verzorgde workshopdagen voor vrijwilligers. Daarnaast werden kookworkshops gegeven op basisscholen in de gemeente Leeuwarden, waarbij kinderen kennismaakten met gezonde voeding, smaken en verschillende structuren.



Zwemles

Elke dinsdagmiddag verzorgde een activiteitencoördinator, in samenwerking met De Blauwe Golf, zwemlessen voor inwoners van de gemeente Leeuwarden.

Onderaanneming

Binnen Ontmoeten en Meedoen wordt in onderaannemerschap samengewerkt met organisaties op verschillende locaties. Deze samenwerkingen bieden deelnemers een gevarieerd en passend aanbod aan dagbesteding, waarin talentontwikkeling, structuur en ontmoeting centraal staan.

WerkPro - Broedplaats DOAS

WerkPro is een veelzijdige dagbestedingslocatie waar circa 70 deelnemers het afgelopen jaar vijf dagen per week terecht konden binnen de broedplaats DOAS. De locatie biedt een breed scala aan werk- en ontwikkelmogelijkheden, waaronder een restaurant, een metaal- en fietswerkplaats, een atelier met stoffeerderij en creatieve afdeling, een studio voor grafisch ontwerp en een productie- en inpakafdeling. Daarnaast werden het facilitair beheer en onderhoud van broedplaats DOAS door deelnemers uitgevoerd.

Deelnemers konden hier aansluiten bij hun interesses en vaardigheden, met begeleiding gericht op ontwikkeling en participatie.

JP van den Bent - Eten bij De Friesland & De Makerij

De activiteitencoördinatoren ondersteunden deelnemers bij hun dagelijkse werkzaamheden binnen deze locaties. Bij Eten bij De Friesland kregen deelnemers de kans hun talenten te ontwikkelen binnen de horeca. Zij waren actief als gastheer of gastvrouw, barmedewerker, afwasser of kok en deden waardevolle werkervaring op in een professionele omgeving.

De Makerij is een creatieve werkplek waar deelnemers producten vervaardigden. Hier lag de nadruk op creatief bezig zijn, samenwerken en het ontmoeten van anderen.

Westend & Martenastate

Deze locaties zijn gericht op deelnemers met dementie, NAH en vergevorderde dementie. De deelnemers werden aangemeld vanuit de basisondersteuning, aanvullende ondersteuning of WLZ. Er is gewerkt vanuit een vaste dagstructuur, met aandacht voor spel, creativiteit en passende activiteiten.

Bij Martenastate lag de focus met name op tuinwerkzaamheden, waarbij deelnemers actief buiten bezig zijn en een zinvolle bijdrage leveren binnen hun mogelijkheden.

Stagiairs en vrijwilligers spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van Ontmoeten en Meedoen. Zij ondersteunden de activiteitencoördinatoren op de verschillende locaties en droegen bij aan een veilige, betrokken en inspirerende omgeving.



Welzijn op Recept

In 2025 is gestart met het project Welzijn op Recept. Dit project richt zich op de samenwerking tussen huisartsen en sociaal domein. Huisartsen konden voor sociale- en welzijnsproblematiek al doorverwijzen naar Amaryllis via Zorgdomein. Het project Welzijn op Recept beoogt daarbij twee aanvullende doelen te realiseren:

1. Het verhogen van het welbevinden van patiënten met psychosociale problematiek.
2. Het verlagen van het zorggebruik in de eerstelijnszorg.

Voor het project hebben vier huisartsen zich aangemeld. Om beide doelen te realiseren is er door de betrokken partijen extra aandacht besteed aan de onderlinge samenwerking waarbij specifiek is gekeken naar het op een andere wijze opvolgen van psychosociale problemen bij patiënten. Dit is gedaan door te kiezen voor een oplossing gericht op welzijnsactiviteiten in plaats van zich te richten op een medisch gerichte aanpak.

De vier praktijken hebben elk 1 of 2 sociaal werkers als vast aanspreekpunt, die getraind zijn als coach 'Welzijn op Recept'. Bij deze praktijken heeft het project geleid tot een sterke stijging van het aantal verwijzingen van de huisartsenpraktijk naar Amaryllis. In 2026 wordt er een vervolg gegeven aan dit project.

Leeuwarden-Oost, Sociale Plus samen met Elkien in Heechterp

Onder het thema bestaanszekerheid werd al aandacht besteed aan verschillende projecten binnen het programma Leeuwarden Oost. Het project Sociale Plus op de herstructurering in de wijk Heechterp is ook onderdeel van het programma Leeuwarden-Oost. De sloop- en nieuwbouw van bijna 600 woningen van wooncorporatie Elkien wordt benut om een gezamenlijk huisbezoek (een medewerker van Elkien en een sociaal werker van Amaryllis) bij al deze woningen in te plannen. Ook hebben Elkien en Amaryllis 1 keer per week een gezamenlijk spreekuur in de wijk. De sloop- en nieuwbouw biedt een concrete aanleiding en een kans om met bewoners in de wijk in contact te komen en te zien waar hun kansen, problemen of behoeften liggen. De huisbezoeken vinden plaats per fase van het sloop- en nieuwbouwtraject dat in totaal ca. 10 jaar duurt. In het eerste kwartaal van 2025 werden 52 huisbezoeken afgelegd, in het eerste kwartaal van 2026 wordt een nieuwe serie gesprekken opgestart.

Vanuit de eerste 52 huisbezoeken zijn verschillende hulpvragen voortgekomen. In sommige gevallen werden bewoners verwezen naar het financiële spreekuur, in andere gevallen werd individuele ondersteuning opgestart. Tijdens en na de gesprekken wordt ook geprobeerd algemene lijnen te analyseren en/of bewoners te motiveren iets voor hun toekomstige wijk te betekenen. Hiervoor wordt samengewerkt met opbouwwerk en verschillende partners in de sociale basis. Vanuit de ervaringen met dit project zijn er inmiddels gesprekken tussen Elkien en Amaryllis geweest met als doel de werkzame elementen uit dit traject ook elders te benutten.

Statushouders

Ook mensen met een andere taal of cultuur kunnen bij Amaryllis terecht. Meestal bij één van onze sociaal wijk- of dorpensteams, net als andere inwoners van de gemeente Leeuwarden. Maar soms is er meer nodig. Speciaal daarvoor heeft Amaryllis het team Statushouders. Het team Statushouders is er voor situaties waarin taal, cultuur en/of specifieke problematiek vragen om specialistische kennis en ervaring. Het team adviseert de sociale wijk- en dorpensteams en biedt zelf ondersteuning. Op deze manier kan Amaryllis rekening houden met wat mensen met andere achtergronden nodig hebben. Meerdere momenten in de week is een spreekuur Statushouders, waar vrijwilligers bewoners helpen met praktische vragen zoals het organiseren van post, invullen van formulieren en het bijhouden van hun administratie.

In 2025 boden we trainingen Omgaan met geld, specifiek gericht op de doelgroep statushouders waaronder jonge ouders. Ook was er een training over het opvoeden in twee culturen, in samenwerking met Sedrana.

Er is actief ingezet op versterking van het netwerk van organisaties die met statushouders werken in de gemeente Leeuwarden. Op drie momenten in het jaar is een netwerksoep georganiseerd, waar telkens één of meer organisaties iets vertelden over hun betrokkenheid bij statushouders. Dit is een succesvol initiatief waar steeds meer deelnemers aansluiten.

Maatschappelijke begeleiding statushouders

In de loop van 2025 is er door Amaryllis ingeschreven op de maatschappelijke begeleiding van statushouders. Amaryllis heeft de opdracht gegund gekregen en voert die vanaf 1 januari 2026 uit. Dit leidt tot een aanzienlijke inhoudelijke verbreding van de dienstverlening aan statushouders. Vanaf het eerste moment dat zij zich in Leeuwarden vestigen krijgen ze met Amaryllis te maken en wordt praktische ondersteuning geboden. Er is vertrouwen dat Amaryllis, door de expertise over deze specifieke doelgroep, het grote netwerk in de sociale basis in de wijken en dorpen én de brede kennis op het terrein van vrijwilligerswerk, een succesvolle invulling kan geven aan deze nieuwe opdracht. Er worden jaarlijks circa 150 statushouders verwacht die zich in de gemeente Leeuwarden komen vestigen.

De maatschappelijke begeleiding omvat ondersteuning bij huisvesting, administratie, financiën, participatie, opvoeding, onderwijs en het vinden van passende activiteiten in de wijk. Naast professionals zullen vrijwilligers een sleutelrol spelen als maatschappelijk begeleiders en statushouders begeleiden bij praktische zaken en fungeren als maatje of voorlichting geven.



Samenwerking met Inluzio

Inspiratiesessies

In 2025 is, om gezamenlijk invulling te geven aan innovaties in het sociaal domein, ingezet op het organiseren van inspiratiesessies die aansluiten bij de ontwikkelingen binnen zowel Amaryllis als Inluzio.

In 2025 was er een inspiratiesessie met als thema 'GGZ in de wijk', met deelname vanuit Amaryllis, Inluzio en de gemeente Leeuwarden. Tijdens de sessie presenteerde Inluzio de ervaringen uit Venlo en Heerlen, waar GGZ in de wijk al enkele jaren succesvol is ingericht. Er werd ingegaan op de samenwerking tussen sociaal werk en GGZ-partners, de organisatievormen en de opbrengsten die in deze gemeenten zichtbaar zijn. Ook werd het afwegingskader voor bemoeizorg en GGZ in de wijk toegelicht. De bijeenkomst gaf Amaryllis en de gemeente waardevolle inzichten in hoe andere steden GGZ dichterbij de leefwereld van inwoners organiseren en welke elementen mogelijk relevant zijn voor de Leeuwarder context.

Projectmatige inzet

Naast de inspiratiesessies is in 2025 gewerkt met een vraaggerichte, projectmatige inzet vanuit Inluzio. Op basis van concrete vragen van Amaryllis zijn verschillende activiteiten uitgevoerd. Inluzio onderzocht hoe de KIES-training in andere steden is georganiseerd en deelde deze bevindingen met Amaryllis. Ook zijn medewerkers van Amaryllis gekoppeld aan landelijke specialisten van Inluzio voor ondersteuning bij onder andere het gebruik van Zenya en vragen vanuit het jongerenwerk. Amaryllis medewerkers sluiten aan bij de landelijke projectgroep online jongerenwerk die zich onder andere bezig houdt met het delen van onderlinge ervaringen en het ontwikkelen van een visie op het digitaal/online jongerenwerk. Daarnaast is ondersteuning geboden op het gebied van blended werken, digitale toegang en het bredere project Toegang.

In 2025 is tevens de Koers Ervaringsdeskundigheid opgesteld, waarin Amaryllis vastlegt wat onder ervaringsdeskundigheid wordt verstaan en welke professionele eisen, rollen en randvoorwaarden hierbij horen. Aanleiding hiervoor waren de positieve ervaringen binnen het EropAf-team en de wens van Amaryllis en de gemeente om ervaringsdeskundigheid verder uit te breiden en tegelijkertijd structureel te borgen in de ondersteuning. De koers biedt duidelijkheid over terminologie, benodigde opleidingen, positionering in de organisatie en voorwaarden voor veilige en professionele inzet, zoals begeleiding, intervisie en scholing. Ook worden er scenario's beschreven voor de verdere ontwikkeling, variërend van versteviging van de huidige inzet tot verbreding naar andere doelgroepen of samenwerking met ketenpartners. Deze koers vormt het fundament voor verdere besluitvorming en dient in 2026 als basis voor de vervolgstappen in visie, organisatie-inrichting en implementatie.

Landelijke bijeenkomsten

De onderstaande bijeenkomsten worden door het Groeiteam van Inluzio georganiseerd. Hierbij worden alle ontwikkelaars betrokken. Zij hebben inspraak in focus, richting, verdieping en thema's.

- Samen Excelleren bijeenkomsten
- Ontwikkelaarsbijeenkomsten

Samen excelleren

De Samen Excelleren-bijeenkomsten worden landelijk georganiseerd door het Groeiteam van Inluzio. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld voor ontwikkelaars, management, beleidsadviseurs en medewerkers uit alle lokale opdrachten. Vanuit Amaryllis sloten verschillende medewerkers aan om kennis op te halen, inspiratie op te doen en verbinding te houden met landelijke ontwikkelingen.

Samen Excelleren bijeenkomst: Innovatie

Deze bijeenkomst stond in het teken van innovatie binnen het sociaal domein. Deelnemers maakten kennis met design thinking als methodiek en kregen voorbeelden aangereikt van hoe innovatie binnen verschillende opdrachten van Inluzio vorm krijgt. Daarnaast werden de spelregels rondom het gebruik van AI toegelicht.

De werksessie bood medewerkers van Amaryllis de gelegenheid om op een interactieve manier te verkennen hoe vernieuwende werkwijzen ook lokaal toegepast kunnen worden.

Samen Excelleren bijeenkomst: Kunstmatige Intelligentie (AI)

AI in het sociaal domein - van leren naar doen.

AI is niet langer iets van de toekomst - het is er al, en het heeft impact. Ook binnen het sociaal domein biedt AI-kansen om slimmer, efficiënter en creatiever te werken.

Tijdens deze landelijke bijeenkomst gingen deelnemers aan de slag met de praktische toepassing van AI in het sociaal domein. De inhoud richtte zich op het gebruik van prompting, het gesprek over ethiek en de vraag wat de inzet van AI vraagt van medewerkers en teams.

Deelnemers uit Amaryllis kregen hiermee inzicht in hoe AI binnen andere opdrachten van Inluzio wordt gebruikt en welke kansen dit lokaal kan bieden.

Ontwikkelaarsbijeenkomsten

Tijdens de ontwikkelaarsbijeenkomsten komen ontwikkelaars bijeen om kennis met elkaar te delen, elkaar te inspireren en gedeelde vraagstukken samen te verkennen. Ook de beleidsontwikkelaars van Amaryllis namen in 2025 aan deze bijeenkomsten deel.

Voorbeelden van thema's die in de bijeenkomsten aan de orde kwamen, zijn:

- projectmatig werken aan veranderopgaven;
- invulling van blended werken binnen de organisatie brede transformatie;
- opbrengsten en voortgang uit de landelijke werkgroepen perspectieven;
- het mede bepalen welke landelijke projecten in 2026 worden opgepakt.

Eind 2025 is een landelijke training Veranderkunde gestart. Deze loopt door in 2026.

Jaarverslag Ondernemingsraad

2025, een jaar van wisseling, kennismaking en opbouw

Vanaf april 2025 is er een nieuwe ondernemingsraad gestart. Deze gebeurtenis viel nagenoeg samen met de start van de nieuwe directeur-bestuurder Wijtze de Jong.

Dit betekende dat 2025 vooral in het teken stond van kennismaking en het opbouwen van samenwerkingen. Er is kennis gemaakt met bijna alle teams. Onderwerpen zoals gebiedsgericht werken, werkdruk, nieuwe werkzaamheden, functie inhoud, een nieuwe locatie en de omstandigheden om te kunnen kolven op het werk kwamen aan de orde.

De Q&A was al een belangrijk middel om met medewerkers in contact te staan en dat is zo gebleven. De opkomst is groot en de Ondernemersraad merkt dat collega's het belangrijk vinden om betrokken te blijven bij de ontwikkelingen binnen de organisatie. De Q&A heeft bovendien een doorontwikkeling doorgemaakt, waarbij Forms een belangrijk middel is geworden om informatie en ervaringen op te halen.

Dagelijks bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de ondernemingsraad bestaat uit een drietal OR-leden die binnen de ondernemingsraad verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse leiding en coördinatie van het OR-werk. Met de directeur-bestuurder vindt er maandelijks een overlegvergadering plaats waarin alle actuele ontwikkelingen worden besproken. In 2025 is actief gezocht naar effectieve overlegvormen en besluitvormingstools, waardoor besluiten sneller en duidelijker tot stand komen.

In november hebben alle drie de leden van het Dagelijks Bestuur de training *'Basistraining voor het Dagelijks Bestuur: Het aansturen van de Ondernemingsraad'* gevolgd bij het SBI. Tijdens deze training is verdiepend stilgestaan bij de taken en verantwoordelijkheden van het Dagelijks Bestuur, verschillende vormen van besluitvorming en het leiden van gesprekken. Daarnaast is aandacht besteed aan resultaatgericht vergaderen en het voeren van overleg met de directeur-bestuurder. De training heeft waardevolle en direct toepasbare inzichten opgeleverd, die in de werkzaamheden binnen de ondernemingsraad geïntegreerd konden worden. Dit heeft zich onder andere vertaald in een aanpassing van de opbouw van de reguliere vergaderingen. Ook de structuur van de overlegvergadering is herzien en aangescherpt.

De ondernemingsraad vindt het belangrijk om in een vroeg stadium geïnformeerd en betrokken te worden bij nieuwe ontwikkelingen. Hierdoor blijven ze goed op de hoogte en kunnen ze vroegtijdig meedenken, zodat verrassingen op een later moment worden voorkomen. Het uitgangspunt daarbij is dat collega's voldoende worden betrokken bij veranderingen. Het afgelopen jaar is de ondernemingsraad steeds eerder in processen meegenomen, zeker nadat ze deze wens actief hebben uitgesproken. De samenwerking met de directeur-bestuurder, het management, teamleiders, HR en andere interne partners komt hierdoor steeds beter op gang.

Het afgelopen jaar was er één algemeen overleg met de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. Dit overleg is bedoeld om de algemene gang van zaken binnen Amaryllis te bespreken en te kijken naar verwachte besluiten en toekomstige ontwikkelingen. Deze eerste bijeenkomst was vooral gericht op kennismaking.



Commissie Achterban

De commissie achterban heeft een aantal taken en speerpunten:

- Ophalen van de stem van de medewerkers;
- Trends signaleren;
- Draagvlak en dialoog mogelijk maken;
- De OR ondersteunen in strategische besluitvorming.

De Q&A

Het afgelopen jaar is er negen keer een Q&A georganiseerd waarin er over verschillende onderwerpen een uitvraag is gedaan. In 2025 zijn onder meer volgende thema's aan de orde gekomen:

- Veiligheid*
- Ziekteverzuim*
- Nieuwe OR*
- Medewerkerstevredenheid*
- Organisatieontwikkeling*
- Werkklimaat*

Commissie Arbo

De commissie houdt zich bezig met alle zaken die voortkomen vanuit de Arbo-wet. Denk aan de jaarlijks Risico-Inventarisatie en -Evaluatie. De commissieleden sluiten aan bij het Arbo-overleg. Hierin wordt nauw samengewerkt met de preventiemedewerker en de HR-adviseurs.

Zo heeft de commissie samen met de preventiemedewerker een training gevolgd over de Arbo-wet en hoe deze zich verhoudt tot de WOR (wet op de ondernemingsraden).

Ook is er geregeld contact met de externe partners, denk aan de Arbodienst en de vertrouwenspersoon.

Waar heeft de commissie een rol bij gespeeld?

- Er is meegedacht over het plan van aanpak voortgekomen uit de RI&E.
- Naar aanleiding van signalen van de werkvloer zijn suggesties gedaan om er voor te zorgen dat de zwangere medewerkers beter begeleid en gefaciliteerd worden, denk aan kolfruimte en goede en tijdige communicatie over rechten en plichten.
- Het ontbreken van een interne klachtenregeling en klokkenluidersregeling is onder de aandacht gebracht.

Commissie Financiën

De commissie Financiën bespreekt eens per kwartaal de financiële situatie met de manager Bedrijfsvoering. Ook is de begroting 2026 besproken. De ondernemingsraad blijft alle financiële ontwikkelingen binnen Amaryllis volgen. Zo is afgesproken dat de manager Bedrijfsvoering twee keer per jaar aansluit bij de gehele OR om hen bij te praten.

De commissie Financiën streeft ernaar om in 2026 een passende training te volgen.

Jaarverslag Raad van Toezicht

Inleiding

Het jaar 2025 stond voor Amaryllis in het teken van verandering, continuïteit en de samenwerking van de nieuwe bestuurder met de organisatie. En natuurlijk ook de samenwerking met Inluzio, de gemeente Leeuwarden en andere stakeholders. Zo brak met de komst van de nieuwe directeur-bestuurder, Wijtze de Jong, per 1 maart 2025 een nieuwe fase aan in de doorontwikkeling van de Amaryllis en het partnerschap met Inluzio.

De relatie tussen de gemeente Leeuwarden en Amaryllis was al als goed te kwalificeren. De nieuwe directeur-bestuurder heeft deze relatie gecontinueerd en waar mogelijk meer bestendig. De urgentie rondom bestaanszekerheid, jeugdzorg en preventie blijft onverminderd hoog. De aandacht voor deze thema's werd ook in 2025 volmondig gedeeld door de gemeente Leeuwarden.

De reeds in 2024 ingezette organisatiewijzigingen kregen verdere vorm onder leiding van de nieuwe directeur-bestuurder. Deze aanpassingen waren gericht op het toekomstbestendig maken van de interne organisatie, het vergroten van effectiviteit en slagkracht en het inspelen op financiële ontwikkelingen en toekomstige maatschappelijke opgaven. Daarnaast is ook veel aandacht uitgegaan naar goed werkgeverschap, het concretiseren van onze dienstenportfolio en de verdere optimalisatie van de kwaliteit van de dienstverlening.

Strategische thema's in 2025

- Toekomst van Amaryllis vanaf 2029 - na afloop van het huidige contract met Inluzio
- Organisatiestructuur en interne doorontwikkeling
- Versterken regionale samenwerking

Daarnaast is binnen de vergaderingen van de Raad van Toezicht de doorontwikkeling van de organisatiestructuur en verdere ontwikkeling van de interne organisatie regelmatig onderwerp van gesprek geweest.

Verder is de toekomst van de regionale samenwerking diverse malen aan de orde gesteld. De Raad van Toezicht heeft onder andere deelgenomen aan het door Divers georganiseerde symposium "de kracht van het samenwerken".

Vergaderingen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 drie keer bijeen geweest: voorjaar, zomer en najaar. De vierde vergadering werd in december gepland, maar is verplaatst naar januari 2026 wegens extreme weersomstandigheden. Tevens is er één keer overleg geweest met de Ondernemingsraad. Daarnaast hebben de auditcommissie, renumeratiecommissie en kwaliteitscommissie minimaal twee keer overleg gehad met de directeur-bestuurder over inhoudelijke aangelegenheden.

Samenstelling commissies:

Remuneratiecommissie : Miryam Breeuwer (VZ), Jan Cooijmans
Auditcommissie : Miryam Breeuwer (VZ), Jeroen Rommets
Commissie kwaliteit : Angelique Schuitemaker (VZ), Silvia Vuist
Voorzitter Raad van Toezicht : Jan Cooijmans



Bedrijfsvoering

Communicatie

Er zijn in 2025 veel ontwikkelingen geweest die bij hebben gedragen aan het behalen van de communicatiedoelen. In grote lijnen zijn die voor de externe communicatie: meer bekendheid van Amaryllis onder inwoners en organisaties, en dan meer specifiek: waarmee en hoe kunnen zij bij Amaryllis terecht, wat kan Amaryllis voor inwoners betekenen en wat willen we samen bereiken? Met daarbij ook de boodschap dat er is voor alle inwoners. En wat interne communicatie betreft lag de focus op een goede verbinding tussen de teams wat bijdraagt aan het versterken van de teams en medewerkers en daarmee hun dienstverlening.

Externe communicatie

Een zeer belangrijke stap ten behoeve van onze externe communicatie is de nieuwe website: www.amaryllisleeuwarden.nl. De structuur, navigatie, ontwerp en teksten zijn overzichtelijk en toegankelijk. Hij is vooral opgezet vanuit de onderwerpen: waarvoor komt iemand naar de website? Om dan meteen te kunnen zien wat Amaryllis nog meer biedt. Daarnaast laat het zien wat Amaryllis is, doet en uit welke teams Amaryllis bestaat. Een handig nieuw onderdeel is de agenda. Ook worden er tips gegeven waarmee een deel van de bezoekers zichzelf al kan redden. Het aantal onderwerppagina's wordt in 2026 uitgebreid, waarbij er onder andere een sub-site komt voor jongeren.

De nieuwe website is gekoppeld aan de ook vernieuwde website www.samenleeuwarden.nl. Dit is een platform voor inwoners en organisaties voor vrijwilligerswerk, hulp voor elkaar en activiteiten en diensten.

In 2025 is een nieuwe algemene folder uitgebracht en is gestart met een campagne voor meer naamsbekendheid, die wordt voortgezet in 2026. Er worden verschillende communicatiemiddelen ingezet. Gekeken wordt hoe heel verschillende groepen inwoners kunnen worden bereikt. In die lijn passen ook de infographics over onze teams en het tweede publieksjaarverslag. Een begin is ook gemaakt met een algemene video die in 2026 klaar zal zijn.

Op bescheiden wijze is in 2025 aandacht besteed aan het tienjarig jubileum.

Interne communicatie

De belangrijkste activiteit op het gebied van interne communicatie was het introduceren van een geheel nieuw intranet. Hier kunnen medewerkers al hun online werkzaamheden starten: alle benodigde applicaties zijn hier te vinden, waarbij de zoekfunctie ook is gekoppeld aan documentbeheersysteem Zenya. Maar vooral kunnen medewerkers organisatie nieuws lezen, zelf nieuws, tips en ervaringen delen, vragen stellen, kennis uitwisselen, collega's opzoeken, in groepen samenwerken, et cetera. Kortom een intranet dat werk en samenwerken makkelijker maakt en de betrokkenheid vergroot.

Daarnaast is gewerkt aan het stroomlijnen van de interne communicatielijnen. Dit krijgt zijn beslag in 2026.

ICT

Netwerkomgeving

Amaryllis maakt gebruik van het registratiesysteem MensCentraal. Tot en met september 2025 was het alleen mogelijk om gebruik te maken van MensCentraal in de zogenoemde remote omgeving van onze ICT-leverancier Eksa. Voor gebruikers betekende dit dat men in meerdere ICT-omgevingen kon werken wat voor hen complex was en leidde tot fouten bij het opslaan van bestanden. In 2025 is hiervoor een oplossing gezocht en zijn de bestanden van alle gebruikers vanuit die remote omgeving omgezet naar de lokale netwerkomgeving.

Informatiebeveiliging

We hebben extra maatregelen genomen om veilig met informatie om te gaan. Zo hebben we tweestapsverificatie ingevoerd. Dit betekent dat medewerkers bij het inloggen een extra controle krijgen, waardoor gegevens beter beschermd zijn.

Daarnaast is voor het beheren van onze mobiele devices Mobile Device Management in gebruik. Door de mobiele apparaten, zoals telefoons, tablets en laptops, op afstand te beheren blijven gegevens beter beschermd, ook als er een apparaat kwijtraakt.

Amaryllis streeft ernaar om voor informatieveiligheid te voldoen aan de NEN-7510-normen zoals die gelden voor de zorg. In 2025 heeft een externe organisatie ons geaudit. Uit de audit blijkt dat we nog niet in alle opzichten voldoen aan die norm. Zo moet er nog intensiever gewerkt worden aan het bewustzijn van onze medewerkers als het gaat om de risico's die wij lopen op het gebied van de informatieveiligheid en wat zij er aan kunnen doen om die risico's zoveel mogelijk te vermijden.

Innovaties

Voor het jongerenwerk is in 2025 het registratiesysteem DASystems in gebruik genomen. Dit maakt het mogelijk voor jongerenwerkers om hun werkzaamheden beter op elkaar af te stemmen. Ook worden de resultaten van het Jongerenwerk hierdoor inzichtelijker gemaakt.

In 2025 is ook een aanzet gegeven voor een aantal andere innovaties op het gebied van ICT. Begin 2026 start een pilot met het gebruik van Artificial Intelligence (AI) voor de verslaglegging van intake en evaluatiegesprekken en is er een oriëntatie op een registratiesysteem wat het sociaal werk beter ondersteunt, minder administratieve lasten oplevert en het mogelijk maakt de impact van ons werk zichtbaar te maken. In 2026 worden hierin keuzes gemaakt.

Medewerkers

Deskundigheidsmix

Om bewoners passende ondersteuning te bieden en invulling te geven aan alle taken behorende bij de opdracht Basisondersteuning kent Amaryllis in 2025 de volgende soorten uitvoerende functies, een mix van mbo- en hbo-niveau:

- Sociaal werker (hbo-niveau);
- Begeleider (mbo-niveau 4);
- Activiteitscoördinator (mbo-niveau 4);
- Jongerenwerker (hbo-niveau);
- Opbouwwerker (hbo-niveau);
- Ervaringsdeskundige (mbo-niveau);
- Mantelzorgadviseur (hbo-niveau);
- Adviseur vrijwillige inzet (hbo-niveau);
- Coördinator buurtbemiddeling (hbo-niveau);
- Coördinator taalondersteuning (hbo-niveau).

De overige functies zijn functies met overheadtaken in bestuur-directie, management, beleidsadvies, bedrijfsvoering en personeel en organisatie.

Per 31 december 2025 ziet de personeelsbezetting er als volgt uit:

	2024	2025
Functie/ team	Fte	Fte
Sociaal werkers wijk- en dorpentteams	112,62	109,94
Sociaal werkers team statushouders	5,55	5,55
Sociaal werkers Eropafteam	2,68	2,78
Sociaal werkers team PGB	2,55	2,55
Sociaal werkers team EPA	5,12	5,12
Sociaal werkers collectief werken	2,50	2,50
Begeleiders wijk- en dorpentteams en team statushouders	18,00	18,14
Ervaringsdeskundigen Eropafteam	2,67	2,67
Activiteiten coördinatoren Ontmoeten en Meedoen	11,72	13,13
Opbouwwerkers	9,05	9,95
Adviseurs vrijwillige inzet	6,44	6,46
Mantelzorgadviseur	2,12	2,12
Jongerenwerkers	15,77	16,34
Activiteiten coördinator Jongerenwerk	-	0,67
Teamleiders	5,88	6,00
Managers	1,94	1,94
Beleidsadviseurs	1,77	1,77
Overige overhead/directie	16,94	16,69

In november is besloten tot de externe inhuur van 1 fte management waardoor een van de andere managers wordt vrijgespeeld voor de aansturing van een aantal projecten.

Optimalisatie HR-beleid

In 2025 is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het HR-beleid en zijn de volgende onderwerpen de revue gepasseerd:

- Klachtenregeling met geactualiseerde gedragscode en integriteitsprotocol en klokkenluidersregeling;
- Intervisiebeleid;
- Opleidingsplan 2026;
- Het aanstellen en introduceren van een nieuwe externe vertrouwenspersoon;
- Studiefaciliteitenregeling;
- Personeelshandboek;
- Invoeren van stagevergoeding;
- Vorming van werkgroep diversiteit.

Verzuim

Er is door HR in samenspraak met het management in 2024 een verzuimvisie opgesteld. Ook zijn alle teamleiders en managers getraind in het begeleiden van zieke medewerkers. Het is nu met name zaak om ons nog meer te gaan richten op preventie. Ingezet is op het voeren van verzuimgesprekken, het verbeteren van de kwaliteit van verzuimdossiers en het voeren van gesprekken met frequent zieke medewerkers.

Het gemiddeld verzuim over 2025 is 7,8% (in 2024 was dit 7,2 %). Het streven is om dit terug te brengen naar 5% of lager. Amaryllis kent een relatief grote groep langdurig verzuimers. De oorzaken van het langdurig verzuim zijn divers. In 2026 zal gericht aandacht worden gegeven aan preventie en verzuimbegeleiding onder andere door het consequent voeren van inzetbaarheidsgesprekken en door periodiek alle langdurig verzuimdossiers door te nemen om concrete vervolgacties af te spreken.

Jaargesprekken

Sinds 2022 worden er jaargesprekken met medewerkers gevoerd. In deze gesprekken wordt beoordeeld wat de medewerker nodig heeft om zijn of haar werkzaamheden gemotiveerd uit te voeren en wat er nodig is om duurzaam inzetbaar te blijven. Er wordt gebruik gemaakt van 360 graden feedback, waarbij de medewerker feedback vraagt aan anderen over zijn of haar functioneren.

Voor medewerkers die richting pensioen gaan wordt in het jaargesprek specifiek aandacht gevraagd over hoe zij duurzaam invulling willen geven aan hun (nog) werkzame jaren voor pensionering.

Deskundigheidsbevordering

De visie van Amaryllis op leren en opleiden is dat we het leren in het dagelijks werk stimuleren. Daarbij is intervisie een krachtige instrument. In 2025 is een organisatie breed intervisieplan ontwikkeld en met enthousiasme goedgekeurd door de OR. In 2026 wordt de volgende stap gezet door deze aanpak daadwerkelijk te implementeren binnen alle teams. Medewerkers worden daarbij ondersteund om intervisie structureel en methodisch vorm te geven. Amaryllis wil een lerende organisatie zijn waarin reflectie en vakmanschap centraal staan. Daarnaast hebben medewerkers van Amaryllis ook dit jaar weer actief gewerkt aan hun



professionele ontwikkeling, zodat zij bewoners met uiteenlopende ondersteuningsvragen deskundig kunnen blijven begeleiden. Digitale leermiddelen speelden daarbij een steeds grotere rol. De online leeromgeving wordt intensiever benut voor het volgen van relevante trainingen. Deze manier van leren ondersteunt medewerkers in het versterken van hun vakmanschap.

Trainingen

In 2025 hebben sociaal werkers, begeleiders en jongerenwerkers deelgenomen aan basistrainingen. Deze trainingen zijn verplicht en vormen een onderdeel van het inwerkprogramma. De volgende verplichte trainingen zijn aangeboden:

- Meldcode, afwegingskader en rol Veilig Thuis;
- Signaleren kindermishandeling en huiselijk geweld;
- Meerzijdige partijdigheid;
- In gesprek met ouders.

Daarnaast zijn de volgende trainingen aangeboden:

- SKJ-registratie trainingen voor behoud certificering waaronder beroepsethiek en tuchtrecht;
- Agressietraining en BHV;
- Suïcidepreventie (1 groep);
- Oplossingsgericht werken, herhaling (2 groepen);
- Stress-sensitief werken (2 groepen), pilot.

Digitalisering

In 2026 worden stappen gezet voor de inzet van digitalisering als hulpmiddel voor sociaal werkers. Digitalisering is geen doel op zich, maar een middel om de medewerkers te ontlasten, de kwaliteit van het werk te versterken en meer tijd en aandacht mogelijk te maken voor bewoners.

Kunstmatige intelligentie kan ondersteunen bij onder meer verslaglegging, informatievoorziening en analyse en het sturen op resultaat, zodat inzichtelijk wordt wat we allemaal doen.

Tegelijkertijd wordt aan een toekomstvisie op digitalisering gewerkt. Daarbij is aandacht voor de digitale vaardigheden van medewerkers.

Medewerkerstevredenheid

In 2025 heeft Amaryllis opnieuw ingezet op het monitoren van de werkbeleving via de Frank-app, waarmee in 2022 werd gestart. Ondanks eerdere verbetermaatregelen bleef het gebruik achter, waardoor aanvullende stappen nodig waren. Omdat Amaryllis het belangrijk vindt om de werkbeleving van medewerkers ook in 2025 te blijven volgen, is in eerste instantie besloten het contract met de leverancier te verlengen tot en met 31 december 2025.

Tegelijkertijd is er een projectgroep opgericht die de beschikbare meetinstrumenten, inclusief de Frank-app, aan de hand van een aantal criteria heeft onderzocht. Hierop is besloten het contract met Frank per 1 januari 2026 op te zeggen. Het selectieproces voor een nieuw medewerkerstevredenheidsinstrument is inmiddels afgerond, het eerste halfjaar 2026 volgt de implementatie ervan.

Social Return On Investment

Amaryllis heeft al eind 2022 de taakstelling SROI ruimschoots gerealiseerd. Desalniettemin is ook in 2025 aan circa 40 studenten van Mbo- en Hbo-opleidingen een stageplek geboden.

Amaryllis gevoel

In 2025 zijn er verschillende activiteiten georganiseerd die hebben bijgedragen aan het Amaryllis gevoel binnen onze organisatie.

Zo werd het 10-jarig bestaan van Amaryllis feestelijk gevierd, gecombineerd met het afscheid van de directeur-bestuurder Sjoerd Tolsma. Dit moment bood ruimte voor waardering en verbinding.

Daarnaast vond de Moneyfestatie plaats, een inspirerend en goed bezochte dag die in het teken stond van werken met inwoners met schuldenproblematiek.



Financiën

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief financieel resultaat van € 738.990 waarvan er na vennootschapsbelasting nog € 561.304 resteert. Begroot was een nihil/nul financieel resultaat.

Opbrengsten

Het aanzienlijk hogere financiële resultaat is deels het gevolg van hogere opbrengsten, onder andere vanuit de lumpsum van de gemeente Leeuwarden. De stijging van het inwoneraantal in de gemeente is daar voor het grootste deel (€ 197.981) debet aan.

In het bedrag van de lumpsum is ook de verhoging van de salarissen met 3,5% meegenomen (circa € 149.000). Dit, zoals bepaald in de nieuw afgesloten cao Sociaal Werk. Hier staat echter een verhoging van de personeelskosten tegenover voor ongeveer een zelfde bedrag en heeft in die zin geen invloed op het financiële resultaat.

Naast de lumpsum ontvangt Amaryllis opbrengsten vanuit diverse projecten. Ook die opbrengsten waren hoger dan begroot (circa € 223.00). Met name de opbrengsten voor de uitvoering van een aantal projecten Jongerenwerk zijn hier de oorzaak van.

Personeelskosten

Ten opzichte van 2024 zien we een stijging van de personeelskosten. Voornaamste oorzaak is de extra periodiek voor alle medewerkers die tot en met 2024 op de maximumtrede van hun salarisschaal zaten. In de cao 2023-2025 is afgesproken dat de salarisschalen met twee treden worden uitgebreid waardoor voor medewerkers die op de maximumtrede zaten geldt dat hun salaris verhoogd is met een extra periodiek. Ook in 2026 zal dit het geval zijn. In de begrotingen 2025 en 2026 is rekening gehouden met deze periodieke verhogingen.

Geen rekening was gehouden met de loonstijging per oktober met 3,5%. Ondanks die salarisverhoging zijn de salariskosten ongeveer gelijk aan het voor 2025 begrote bedrag. Tijdelijk niet ingevulde vacatures onttrekkingen aan de voorziening langdurig zieke medewerkers en besparingen als gevolg van opgenomen ouderschapsverlof zijn daar de voornaamste oorzaak van. Daarnaast zien we dat de UWV-uitkeringen ontvangen voor zwangere medewerkers en medewerkers die ouderschapsverlof hebben opgenomen hoger waren dan vooraf was ingeschat.

De overige personeelskosten zijn lager dan begroot (circa € 35.000). We zien een overschrijding op de post opleidingskosten (€ 75.000) doordat een deel van de voor 2025 geplande trainingen is doorgeschoven naar 2026. Tegenover de besparing op de opleidingskosten staat een stijging van de Arbokosten (€ 41.000). Met name de extra aandacht, en dus ook kosten voor verzuimpreventie en begeleiding, veroorzaken deze afwijking.

ICT

De overschrijding van de kosten ICT en telefonie is het gevolg van de hoge kosten voor support en licenties gedurende het eerste halfjaar 2025. Een aantal aanpassingen in onze netwerkomgeving zijn later dan gepland doorgevoerd waardoor er gedurende het eerste halfjaar 2025 meer licentiekosten waren dan begroot was. Op de langere termijn (2026 en verder) zien we dat de kosten voor licenties en applicaties weer gaan stijgen door het in gebruik nemen van allerlei nieuwe ICT-toepassingen onder andere op het gebied van Artificial Intelligence (AI).

Per 2025 is er door Amaryllis een algemene reserve gevormd. Zowel het positieve resultaat 2025 als de in 2024 gevormde bestemmingsreserves zijn toegevoegd aan deze algemene reserve. Dit is zo afgesproken met de gemeente Leeuwarden vanuit de gedachte dat de Amaryllis hierdoor bij de aanbesteding van de basisondersteuning in de gemeente Leeuwarden (voor de periode vanaf 2029) kan voldoen aan een in die aanbesteding gestelde vermogens eis. Bovendien wordt deze algemene reserve benut om een extra impuls te geven aan ons ondersteuningswerk.

Jaarrekening

BALANS (na resultaatbestemming)

BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	11.930	16.896
Materiële vaste activa	420.060	388.383
Financiële vaste activa	<u>66.842</u>	<u>71.809</u>
Totaal vaste activa	498.831	477.088
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	183.626	49.901
Belastingen en premies soc. verz. en pensioenlasten	-	1.452
Te vorderen subsidies	242.343	30.729
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>231.224</u>	<u>197.824</u>
	657.192	279.905
Liquide middelen	3.994.419	3.689.722
Totaal activa	<u>5.150.442</u>	<u>4.446.716</u>
	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.340.954	-
Bestemmingsreserve	-	779.650
Totaal eigen vermogen	<u>1.340.954</u>	<u>779.650</u>
Voorzieningen	280.343	255.200
Kortlopende schulden		
Verstrekte subsidies	1.613	589
Belastingen en premies soc. verz. en pens.	1.723.943	1.593.494
Crediteuren	250.536	282.893
Overlopende passiva	1.552.927	1.501.893
Vooruitontvangen bedragen	<u>125</u>	<u>32.997</u>
	3.529.144	3.411.866
Totaal passiva	<u>5.150.442</u>	<u>4.446.716</u>



STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
Baten	24.893.552	24.315.700	23.738.767
LASTEN			
Lonen en salarissen	18.480.215	18.465.200	17.509.720
Overige personeelslasten	538.215	573.000	463.956
Afschrijvingen	158.294	180.000	160.703
Huisvestingslasten	805.878	834.500	857.391
Bedrijfsvoeringskosten	1.590.310	1.599.400	1.446.127
Automatisering	571.123	503.000	639.221
Organisatie	91.678	115.000	114.666
Communicatie	88.702	75.000	102.697
Activiteiten wijkteams	1.827.513	1.955.600	1.748.468
Onderzoek en ontwikkeling	11.938	15.000	11.208
Som der bedrijfslasten	24.163.865	24.315.700	23.054.159
BEDRIJFSRESULTAAT	729.687	-	684.609
Financiële baten en lasten	9.303	-	11.732
RESULTAAT VOOR BELASTING	738.990	-	696.341
Vennootschapsbelasting	177.686	-	150.744
RESULTAAT NA BELASTING	561.304	-	545.597

RESULTAATBESTEMMING
Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025	2024
	€	€
Algemene reserve	1.340.953	
Bestemmingsreserve bestaanszekerheid	- 259.883	167.825
Bestemmingsreserve verbinding sociale basis	- 259.883	204.883
Bestemmingsreserve jeugd	- 259.883	259.883
Bestemmingsreserve collectieve activiteiten		- 86.995
	561.304	545.597

KASSTROOMOVERZICHT

		2025		2024	
	€	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat		729.687		684.610	
Aanpassingen voor:					
-afschrijvingen	158.294		160.703		
-mutaties voorzieningen	25.144		121.194		
		183.438		281.897	
Veranderingen in werkkapitaal:					
-vorderingen	- 377.287		696.250		
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	117.278		72.787		
		- 260.009		769.037	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		653.116		1.735.543	
Ontvangen interest	9.303		11.732		
Betaalde interest	- 177.686		- 150.744		
		- 168.383		- 139.012	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		484.733		1.596.531	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	- 185.004		- 147.650		
Desinvesteringen materiële vaste activa	-				
Overige investeringen in financiële vaste activa	4.967		6.784		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		- 180.037		- 140.866	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie bestede investeringssubsidie	-		-		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-	
Mutatie geldmiddelen		304.697		1.455.665	
Stand geldmiddelen per 1 januari		3.689.722		2.234.057	
Stand geldmiddelen per 31 december		3.994.419		3.689.722	
Mutatie geldmiddelen		304.697		1.455.665	



ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stichting Amaryllis, gevestigd in de gemeente Leeuwarden, is op 5 oktober 2011 ontstaan onder de naam stichting Welzo en heeft na een fusie met coöperatie Amaryllis U.A. de huidige naam stichting Amaryllis.

De stichting heeft ten doel welzijnsbevordering in de ruimste zin van het woord en daartoe:

Zorg te dragen voor de uitvoering van Wmo.

Hiervoor werd tot en met 2020 jaarlijks een subsidiebeschikking afgegeven door de gemeente Leeuwarden. De gemeente Leeuwarden geeft vanaf 2021 op een andere manier invulling aan de Wmo uitvoering. Amaryllis is door de gemeente gecontracteerd voor de uitvoering van de zogenoemde Basisondersteuning Wmo. Hiervoor is een vierjarig contract met de gemeente afgesloten. Inmiddels is dat contract verlengd en loopt door tot en met 31-12-2028. Voor de financiering van haar taken ontvangt Amaryllis jaarlijks een lumpsumbedrag.

Taken die onderdeel vormen van de Basisondersteuning Wmo zijn onder meer:

- het bieden van individuele en collectieve vormen van ondersteuning;
- lichte vormen van jeugdhulp;
- schuldhulpverlening;
- vrijwilligerswerk en mantelzorgondersteuning;
- jongerenwerk (ook preventief);

Bij dit alles wordt ingezet op participatie en zelfredzaamheid en wordt er zoveel mogelijk afgeschaald naar de sociale basis.

Als nevensdoel behartigt Amaryllis ook andere maatschappelijke belangen, alsmede al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht dit doel te bereiken met alle wettelijke middelen die daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft een ANBI-status.

Algemene grondbeginselen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen Jaarverslaggeving, bepaling 640 'Organisaties zonder winststreven'.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voorzover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Stichting Amaryllis is voor haar continuïteit afhankelijk van een in combinatie met Incluzio BV afgesloten vierjarig contract Basisondersteuning Wmo met de gemeente Leeuwarden.

Incluzio BV staat garant voor eventuele risico's voortvloeiend uit de uitvoering van de opdracht.

Met instemming van alle contractpartijen is er de optie om het contract 2 keer 2 jaar te verlengen.

Van deze optie is gebruik gemaakt waardoor het contract doorloopt tot en met 31-12-2026.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, geen rekening houden met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, geen rekening houden met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de 1e dag van de maand volgend op het momen van ingebruikname.

Afschrijvingspercentages:

Andere vaste bedrijfsmiddelen 20% - 33%

Latente belastingvorderingen

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend. De latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.



Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Statutaire reserves

Statutaire reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn in de statuten beperkingen opgelegd.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds PFZW.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij PFZW, anders dan het effect van hogere premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de exploitatierekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Het in dit kasstroomoverzicht gehanteerde middelenbegrip is gedefinieerd als geldmiddelen en kasequivalenten minus de kortlopende bankschulden voor zover deze geen betrekking hebben op het kortlopende deel van de langlopende leningen. Kortlopende bankschulden zijn integraal onderdeel van het kasstroommanagement.



TOELICHTING OP DE BALANS
ACTIVA
Immateriële vaste activa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	16.897	17.723
Bij: investeringen	4.713	12.197
Af: desinvesteringen	-	-
Bij: afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	- 9.680	- 13.023
	<u>11.930</u>	<u>16.896</u>

De post immateriële activa heeft betrekking op investeringen in de ontwikkeling van software voor de website Samen Leeuwarden. De website is bedoeld voor het matchen van vrijwilligers met vrijwilligersorganisaties. Ook het eigen aanbod van Amaryllis heeft een plek gekregen op deze website.

Materiële vaste activa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	388.383	400.609
Bij: investeringen	180.291	135.454
Af: desinvesteringen	-	-
Bij: afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	- 148.614	- 147.680
	<u>420.060</u>	<u>388.383</u>

De materiële vaste activa bestaan in zijn geheel uit de zogenoemde categorie 'andere vaste bedrijfsmiddelen'. In 2025 is er voor een bedrag van ruim € 144.000 geïnvesteerd in de aanschaf van computerapparatuur. Het grootste deel van dit bedrag (ruim € 127.000) betreft de aanschaf van nieuwe laptops. Daarnaast is er voor een bedrag van in totaal circa € 23.000 geïnvesteerd in de aanschaf van een nieuw keukenblok op de locatie Cornelis Trooststraat en een verbouwing van ons kantoor in 't Knooppunt. Er is voor een bedrag van ruim € 17.000 nieuwe inventaris aangeschaft.

Financiële vaste activa
Waarborgsommen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	53.945	65.695
Mutatie	4.705	- 11.750
	<u>58.650</u>	<u>53.945</u>

De waarborgsommen hebben betrekking op betaalde bedragen in het kader van aangegane huurverplichtingen. Amaryllis neemt in 2026 voor het sociaal wijkteam West een kantoor op de Valeriusstraat in gebruik. Hervore is in 2025 een waarborgsom van € 4.905 betaald. De borg (€ 200) voor de huur van een opslagruimte is terugontvangen.

Latente belastingvordering

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vordering als gevolg van waarderingsverschil	8.192	17.864
Materiële vaste activa (computerapparatuur)	8.192	17.864
	<u>8.192</u>	<u>17.864</u>



Debiteuren	2025	2024
	€	€
Debiteuren	183.626	49.901
	<u>183.626</u>	<u>49.901</u>

De post debiteuren bestaat voor een bedrag van € 129.000 uit een vordering op Firda.

Belastingen en premies sociale verzekeringen	2025	2024
	€	€
Te vorderen Vennootschapsbelasting	-	-
Te ontvangen LKV LIV	-	1.452
	<u>-</u>	<u>1.452</u>

<u>Te vorderen subsidies</u>	2025	2024
	€	€
Gemeente Leeuwarden	148.713	30.410
Overige	93.630	319
	<u>242.343</u>	<u>30.729</u>

De vordering op de gemeente Leeuwarden heeft betrekking op de aanvulling op de lumpsum die het gevolg is van de cao-afspraken de salarissen met 3,5% te verhogen per oktober 2025.

De post overige bestaat in zijn geheel uit een vordering op Firda (school als vindplaats Jongerenwerk).

<u>Overige vorderingen</u>	2025	2024
	€	€
Nog te factureren omzet	7.520	9.540
Vooruitbetaalde kosten	178.156	155.561
Overige vorderingen	45.548	32.724
	<u>231.224</u>	<u>197.824</u>

De vooruitbetaalde kosten bestaan voor een bedrag van circa € 35.000 uit de huur van panden en voor ruim € 97.000 uit licentiekosten voor diverse applicaties.

Liquide middelen	2025	2024
	€	€
Banken	3.994.419	3.689.722
Totaal liquide middelen	<u>3.994.419</u>	<u>3.689.722</u>



TOELICHTING OP DE BALANS
PASSIVA

Eigen vermogen	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		
Algemene reserve	1.340.954	-
Bestemmingsreserve armoedebestrijding	0	259.883
Bestemmingsreserve verbinding sociale basis	0	259.883
Bestemmingsreserve jeugd	-	259.883
Totaal eigen vermogen	<u>1.340.954</u>	<u>779.650</u>

Reserves Amaryllis

Algemene reserve	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 01-01-2025		-
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking	<u>-</u>	
Toevoeging aan reserve		<u>1.340.954</u>
Stand per 31-12-2025		<u>1.340.954</u>

Algemene reserve

In afstemming met opdrachtgever de gemeente Leeuwarden is bepaald dat de per 31-12-2025 bestaande bestemmingsreserves worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve bestaanszekerheid	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 01-01-2025		259.883
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking bestaanszekerheid	<u>259.883</u>	
Toevoeging aan reserve		
Stand per 31-12-2025		<u>0</u>

De bestemmingsreserve bestaanszekerheid is toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve preventie & sociale basis	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 01-01-2025		259.883
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking preventie & sociale basis	<u>259.883</u>	
Toevoeging aan reserve		
Stand per 31-12-2025		<u>0</u>

De bestemmingsreserve preventie & sociale basis is toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve jeugd	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Stand per 01-01-2025	-	259.883
De toevoeging en/of onttrekking is als volgt tot stand gekomen:		
Onttrekking jeugd	<u>259.883</u>	-
Toevoeging aan reserve		
Stand per 31-12-2025		<u>-</u>

De bestemmingsreserve jeugd is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Voorziening arbeidsongeschikte medewerkers	280.343	255.200
Voorziening belastinglatentie		-
	<u>280.343</u>	<u>255.200</u>

Voorziening arbeidsongeschikte medewerkers	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Stand per 1 januari	255.200	134.005
Onttrekking	- 255.200	- 134.005
Dotatie	280.343	255.200
Stand per 31 december	<u>280.343</u>	<u>255.200</u>

De voorziening arbeidsongeschikte medewerkers voorziet in de personeelskosten van medewerkers die vanwege arbeidsongeschikthe of om andere redenen naar alle waarschijnlijkheid niet terugkeren in hun functie. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de personeelskosten die er naar verwachting in 2026, tot het einde van het dienstverband, voor deze medewerkers worden gemaakt.



Kortlopende schulden
Verstrekte subsidies

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Gemeente Leeuwarden	-	-
Overige	1.613	589
Totaal	<u>1.613</u>	<u>589</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Loonbelasting	1.213.351	1.136.540
Vennootschapsbelasting	35.139	22.227
BTW	6.264	6.050
PFZW af te dragen premies	466.949	427.000
SPAWW	2.241	1.677
	<u>1.723.943</u>	<u>1.593.494</u>

Crediteuren

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Crediteuren	<u>250.536</u>	<u>282.893</u>

Overige schulden en overlopende passiva

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Reservering vakantiedagen	877.760	731.843
Te betalen Reservering loopbaanbudget	434.669	383.821
Te betalen salarissen	13.907	16.556
Thuiszorg het Friese Land	30.590	17.742
Overige schulden	196.001	351.932
Totaal	<u>1.552.927</u>	<u>1.501.893</u>

Maandelijks worden er voor het loopbaanbudget per medewerker bedragen voor het loopbaanbudget gereserveerd.

De per medewerker opgebouwde reserveringen blijven maximaal 60 maanden staan.

Bij het niet opnemen van het budget door medewerkers vervalt het budget maandelijks na 60 maanden aan de werkgever.

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De post Overige schulden bestaat onder andere uit de afrekening met Windkracht 058 voor het gebruik van de voorzieningen Ontmoeten en Meedoen (€ 76.933), accountantskosten over 2025 (€ 39.715) en kosten Includio (€ 22.935).

Vooruitontvangen bedragen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vooruitontvangen subsidie	125	32.997
	<u>125</u>	<u>32.997</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen
Meerjarige Huurverplichtingen

Locatie	Verhuurder	Ingangsdatum	Jaarlijkse verplichting	Duur (in jaren)	Verleng termijn (in jaren)	Opzeg termijn (in maanden)
Blokhuispoort	BOEi	1-4-2022	€ 37.758	5,0	3,0	6,0
Buurtkamer Bilgaard	Wijkvereniging Bilgaard	1-1-2021	€ 4.350	1,0	niet bepaald	3,0
Buurtkamer Camminghaburen	MFC Camminghastins		€ 3.000			
Buurtkamer Heechterp Schieringen	Wijkcentrum Heechterp Schieringen	1-1-2021	€ 3.000	1,0	niet bepaald	3,0
Buurtkamer Westenkwartier	MFC Westenkwartier	1-1-2021	€ 3.500	1,0	niet bepaald	3,0
Buurtkamer Wjukken	Stichting Wjukken	1-1-2021	€ -	1,0	niet bepaald	niet bepaald
Buurtkamer Wijkteam Zuid	Cultuurcentrum Leeuwarden	1-1-2025	€ 2.100	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	1,0
Cornelis Trooststraat 48	Gemeente Leeuwarden	1-9-2020	€ 19.033	4,0	1,0	12,0
Droppingstraat 14	Gemeente Leeuwarden	1-1-2015	€ 8.690	5,0	onbepaalde tijd	3,0
Egelantierstraat 3	Gemeente Leeuwarden	1-1-2015	€ 30.752	1,0	niet bepaald	1,0
Keidam 2-4	Decennium	1-10-2017	€ 43.093	5,0	5,0	12,0
Knooppunt jeugdsoos	Knooppunt	1-1-2014	€ 4.800	1,0	1,0	3,0
Knooppunt WTCO	Knooppunt	1-4-2019	€ 3.600	1,0	1,0	3,0
Kringloopwinkel Grou	Kringloop Grou	1-1-2021	€ 17.711	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	6,0
Leeuwerikstraat 87	Stichting Buurtzorg Nederland	1-9-2024	€ 6.360	1,0	1,0	3,0
Leoardia	SC Leoardia	1-4-2022	€ 6.000	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	2,0
Lieuwenburg 2	MFC Camminghastins	1-1-2025	€ 12.000	1 jaar	niet bepaald	3,0
Muldyk 1	RUFO Vastgoed	1-10-2020	€ 14.555	2,0	onbepaalde tijd	6,0
Muldyk 1 unit B	RUFO Vastgoed	1-1-2021	€ 21.000	1,8	onbepaalde tijd	6,0
Nieuwe Buren 121	K. de Jong Verhuur	1-7-2017	€ 25.335	3,5	5,0	6,0
Odensehuis	Stichting Odensehuis Gerard Smit		€ 29.607	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	3,0
Oostersingel 66	de Vries Tolbert beheer B.V.	1-1-2016	€ 32.230	5,0	5,0	12,0
Parkeergarage Klanderij	Gemeente Leeuwarden	1-1-2023	€ 7.392	onbepaalde tijd	1,0	1 dag
Skalm in Stiens	Stichting de Skalm	1-1-2023	€ 34.068	1,0	onbepaalde tijd	6,0
Valeriusstraat	NTC Vastgoed Beheer B.V.	1-1-2026	€ 30.621	5,0	5,0	12,0
Wijnhorsterstraat 26-27	WoonFriesland	1-1-2023	€ 11.702	5,0	5,0	12,0
Zuidvliet 620-622	J.J. Oordijk	1-1-2010	€ 90.732	10,0	5,0	12,0

Leaseverplichting

Stichting Amaryllis heeft per 01-07-2020 een 6-jarig leasecontract afgesloten met Ricoh voor een veertiental printers, dit contract is diverse malen uitgebreid. Er worden nu 20 printers geleased. De jaarlijkse kosten voor dit contract bedragen € 45.000

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Subsidie gemeente Leeuwarden	22.975.474	22.621.600	22.126.155
EPA-pilot subsidie gemeente Leeuwarden		-	
EPA aanbesteding gemeente Leeuwarden	273.826	273.800	253.308
Netwerken Oud Oost	85.000	-	85.000
School als vindplaats	170.236	240.200	202.550
School als werkplaats		-	34.502
Sterk in Firda	129.600	-	-
Steunpakket jongerenwerk gemeente Leeuwarden	-	-	65.000
Wijkgerichte preventie jongeren en schulden	115.000	-	-
Gezinslab Leeuwarden Oost	24.557	27.000	23.196
Mantelzorgondersteuning	67.138	67.100	50.000
Preventie met gezag	212.857	212.800	212.857
Preventie met gezag indexering 2023 en 2024	60.760		
Pilot vroegsignalering	220.037	220.100	178.457
Overige projecten en inkomsten	520.735	653.100	466.798
Samenwerking Windkracht Ontmoeten en Moedoen	38.331	-	40.944
Subsidiebat	24.893.552	24.315.700	23.738.767

Vanaf 2021 geeft Amaryllis in combinatie met Incluizio uitvoering aan het contract Basisondersteuning Wmo met de gemeente Leeuwarden en ontvangt daarvoor een jaarlijks te indexerende lumpsumbedrag. De overeenkomst met de gemeente is inmiddels weer verlengd en loopt nu tot en met 31-12-2028.

De lumpsumbedragen worden jaarlijks geïndexeerd op basis van salarisontwikkeling (75%) en ontwikkeling van het prijsindexcijfer (25%). In het begrote lumpsumbedrag is geen rekening gehouden met de indexatie van de lumpsum als gevolg van de per september 2025 afgesloten cao Sociaal Werk.

Voor de begeleiding van bewoners met Ernstige Psychiatrische aandoeningen wordt samengewerkt met de GGZ. Op basis van een op basis van aanbesteding verkregen contract worden hiervoor 3 fte sociaal werkers tot en met 2026 door de gemeente gefinancierd.

De coördinator van de Klomp/het Netwerkcentrum Oud Oost is in dienst van Amaryllis. Voor de financiering van de loonkosten van de coördinator ontvangt de Klomp subsidie van de gemeente Leeuwarden (fysiek domein), deze wordt doorbetaald aan Amaryllis aangezien de loonkosten van de coördinator op Amaryllis drukken.

Het jongerenwerk van Amaryllis geeft uitvoering aan een groot aantal projecten. Amaryllis ontvangt hiervoor jaarlijks vast te stellen subsidiebedragen. School als vindplaats (middelbare scholen) en School als Werkplaats (Friesland college) zijn hier specifiek benoemd. Onder de post "Overige projecten en inkomsten" staan de opbrengsten van een groot aantal kleinere projecten Jongerenwerk gespecificeerd.

De gemeente financiert Amaryllis voor onze bijdrage in het project Preventie met Gezag, onderdeel van het programma Leeuwarden Oost. Er wordt voor Preventie met Gezag versterkt ingezet op jongerenwerk (2 fte) en sociaal werk (1 fte) ter voorkoming van criminaliteit. Ook dit project heeft een looptijd tot eind 2026.

Door de gemeente zijn extra middelen beschikbaar gesteld voor vroegsignalering van betalingsachterstanden om te voorkomen dat bewoners verder in de schulden raken. In de stad Leeuwarden worden de signalen opgepakt door het speciaal daarvoor in het leven geroepen Eropaf-team.

Samen met Windkracht058, aanbieder van de aanvullende Wmo-ondersteuning in de gemeente Leeuwarden, wordt door Amaryllis uitvoering gegeven aan een deel van het aanbod Ontmoeten en Meedoen. Amaryllis ontvangt van Windkracht058 een vergoeding voor de ondersteuning geboden aan bewoners die in aanmerking komen voor aanvullende ondersteuning en dit aangeboden krijgen op een voorziening waarvoor Amaryllis de kosten draagt.

Personeelskosten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Brutolonen	14.902.052	18.665.200	14.094.871
Personeel via derden	49.456		124.763
Ingeleend personeel	49.456	-	124.763
Sociale lasten	2.401.526	-	2.226.612
Pensioenlasten	1.406.982	-	1.296.443
Totaal	18.760.016	18.665.200	17.742.690
Uitkeringen UWV	- 279.801 -	200.000 -	232.970
	18.480.215	18.465.200	17.509.720

In het september 2025 is er een nieuwe cao Sociaal Werk afgesloten. Als gevolg daarvan zijn de salarissen per oktober 2025 met 3,5% verhoogd. In de begroting van de salariskosten is geen rekening gehouden met deze verhoging. De kosten als gevolg van deze salarisverhoging worden gedekt door een indexatie van de lumpsum.

Amaryllis kiest ervoor om in principe niet gebruik te maken van extern ingehuurde medewerkers. Voor de doorontwikkeling van de organisatie zijn er echter in 2025 een aantal projecten opgestart. Om sturing te geven aan deze projecten wordt er voor de periode vanaf november 2025 tot en met december 2026 bij wijze van uitzondering gebruik gemaakt van een extern ingehuurde projectmanager.

De hogere opbrengstenc UWV-uitkeringen zijn met name het gevolg van het gestegen gebruik van ouderschapsverlofregelingen.

Het gemiddeld aantal fte's werkzaam bij stichting Amaryllis was 224 fte. Begroot was een aantal van 215,6 fte. De hogere personeelsinzet is het gevolg van de uitvoering van onder meer een aantal projectmatige activiteiten. Ook de vervanging van langdurige zieke medewerkers is van invloed.

Vanaf het jaar 2025 ontvangen de stagiaars een vergoeding, de kosten daarvan zijn verantwoord onder de post salariskosten.

Overige personeelslasten	2025	2025	2024
	€	€	€
Reiskostenvergoeding	228.412	240.000	232.917
Thuiswerkvergoeding	7.180	15.000	9.176
Opleiding	130.309	205.000	105.348
Arbo	111.811	70.000	71.176
Diversen	60.502	43.000	45.339
	538.215	573.000	463.956

In 2024 zijn de kosten voor arbeidsdeskundig onderzoek, re-integratie etc. verantwoord onder de opleidingskosten. In 2025 zijn deze kosten in de jaarrekening verwerkt als Arbokosten. Dit leidt in 2025 ten opzichte van 2024 tot een toename van de Arbokosten ook al omdat er regelmatig gebruik is gemaakt van de inhuur van dit soort deskundigheid.

Afschrijvingen materiële vaste activa	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	148.614	-	147.680
Afschrijvingen immateriële vaste activa	9.680	-	13.023
Desinvesteringen		-	
Afschrijvingen begroting	-	180.000	-
	158.294	180.000	160.703
Af: investeringssubsidie	-	-	-
	158.294	180.000	160.703



Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huur Buurt- en Dorpskamers	16.425	43.600	21.600
Huur Ontmoeten en Meedoen	75.370	97.000	97.395
Huur Overige locaties	370.475	375.000	410.595
Energiekosten	85.881	116.000	104.134
Onderhoud gebouwen en inventaris	11.803	-	2.988
Belasting	16.700	15.900	11.904
Schoonmaakkosten	145.475	135.000	137.298
Kantinekosten	27.403	20.000	23.376
Overige huisvestingskosten	56.347	32.000	48.102
Totaal	805.878	834.500	857.391

Bedrijfsvoeringskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Shared Services Includio	228.374	300.000	219.989
Risico fee Includio	993.519	974.400	964.910
Accountant	50.928	50.000	56.030
Verzekeringen	32.104	32.000	28.427
Externe advisering	166.183	182.100	64.887
Kantoorkosten	63.288	35.900	63.931
Overige organisatiekosten	55.914	25.000	47.955
	1.590.310	1.599.400	1.446.127

Samenwerkingspartner Includio levert Amaryllis diensten op het gebied van onder meer salarisadministratie financiële administratie en personeelszaken. De daarover gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

Includio biedt Amaryllis ook kennis, knowhow, ervaring en innovatiekracht voor een optimaal zorgaanbod aan de bewoners in Leeuwarden. Amaryllis betaalt hiervoor een fee van 4% van het lumpsumbedrag. De fee is ook bedoeld voor de afkoop van alle risico's en kostenoverschrijdingen.

De externe advieskosten hebben onder meer betrekking op de externe inhuur van een functionaris gegevensbescherming (€ 35.887), kosten voor de externe vertrouwenspersoon (€ 15.881) en op advieskosten in relatie tot de organisatieontwikkeling (€ 98.553).

Automatisering

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Telefonie/internet	105.184	110.000	79.072
Extern systeembeheer inclusief licenties	446.954	393.000	494.145
Projecten	44.981		
Dataset Menscentraal, gemeente Leeuwarden	- 25.996	-	66.005
	571.123	503.000	639.221

De telefoonkosten bestaan voor een bedrag van € 33.179 uit kosten voor de aanschaf van nieuwe mobiele telefoons.

In 2025 is Amaryllis gestart met een Proof of Concept (POC) voor het gebruik van Artificial Intelligence (AI) en de inrichting van een chatomgeving, kosten voor beide projecten bedragen in totaal € 27.739. Deze kosten waren niet begroot. Ook zijn er voor een bedrag van € 17.242 kosten gemaakt voor het op orde brengen van de informatiebeveiliging.

Organisatie	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Ondernemingsraad	13.222	25.000	8.192
Raad van toezicht	78.456	90.000	106.473
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	91.678	115.000	114.666

Communicatie	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
PR	88.702	75.000	102.697
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	88.702	75.000	102.697

Activiteiten teams	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Wijk- en dorpen teams	21.065	80.000	23.076
Jongerenwerk	60.482	60.000	55.492
Vrijwilligerswerk	51.921	69.000	67.824
Mantelzorgondersteuning	58.795	73.600	27.195
Doorpakbudget	30.951	-	21.407
Overige teams	11.049	-	-
<u>Ontmoeten en meedoen</u>			
Onderaanneming	1.056.598	921.000	1.004.602
Samenwerking Windkracht 058	7.697	-	10.638
Overige activiteitenkosten	161.877	352.000	156.818
Onderaanneming PTO Thuiszorg Het Friese Land	367.078	400.000	381.416
Activiteiten teams	276.352		196.089
Overige activiteiten	410		-
Ontmoeten en meedoen	1.225.274		1.495.392
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	1.827.513	1.955.600	1.748.468

De uitvoering van het "product" Praktische Thuisondersteuning, een combinatie van begeleiding en huishoudelijke hulp, is uitbesteed aan het Thuiszorg Friese Land. Eind juni 2026 eindigt deze vorm van onderaanneming. Met Thuiszorg het Friese Land zijn afspraken gemaakt over de afbouw ervan gedurende het eerste halfjaar 2026.

Onderzoek en ontwikkeling

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Onderzoek NHL/Stenden	11.938	15.000	11.208
	<u>11.938</u>	<u>15.000</u>	<u>11.208</u>

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Rente	9.303	-	11.732

Bijzondere baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting 2021	-	-	-
Vennootschapsbelasting 2023			
Vennootschapsbelasting 2024			155.710
Vennootschapsbelasting 2025	168.014		
Te vorderen Vennootschapsbelasting 2022		-	4.966
Mutatie latente belastingvordering			
Mutatie voorziening latente belastingverplichting	9.672	-	-
Totaal	<u>177.686</u>	<u>-</u>	<u>150.744</u>

Het toegepast belastingtarief bedraagt 19% over de eerste € 200.000 en over het meerdere wordt 25,8% belasting geheven. De effectieve belastingdruk 2024 is 24% en ligt hiermee in lijn met de nominale belastingdruk van 24%.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Amaryllis

De WNT is van toepassing op stichting Amaryllis. Het voor stichting Amaryllis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 167.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse II (totaalscore 8 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	S. Tolsma		W. de Jong	
Functiegegevens	Directeur bestuurder		Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 28/02		01/03 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	24.427		114.722	
Beloningen betaalbaar op termijn	2.568		13.490	
<i>Subtotaal</i>	<i>26.995</i>		<i>128.212</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.995		140.005	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	26.995		128.212	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	S. Tolsma			
Functiegegevens	Directeur bestuurder			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1			
Dienstbetrekking?	ja			
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.479			
Beloningen betaalbaar op termijn	15.521			
<i>Subtotaal</i>	<i>158.000</i>			

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000
Bezoldiging	158.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	J. Cooijmans		A. Schuitemaker		M. Breeuwer	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 01/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	20.001		14.837		13.337	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.050		16.700		16.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	20.001		14.837		13.337	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	J. Cooijmans		A. Schuitemaker		M. Breeuwer	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	18.940		12.630		12.630	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700		15.800		15.800	

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	S. Vuist	J. Rommets
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		

Bezoldiging	13.337	13.337
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.700	16.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	13.337	13.337
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	S. Vuist	J. Rommets
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/09 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.167	12.630
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.267	15.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Asmus	Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	S. Tolsma
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000

Waarvan betaald in 2025	75.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling jaarrekening door bestuurders

W. de Jong, directeur-bestuurder

R. Asmus, bestuurder

Goedkeuring jaarrekening door toezichthouders

J. Cooijmans, voorzitter RvT

A. Schuitemaker, lid van de RvT

M. Breeuwer, lid van de RvT

J. Rommets, lid van de RvT

S. Vuist, lid van de RvT



Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Stichting Amaryllis
T.a.v. de raad van toezicht en het bestuur
Zuidvliet 620
8921 EZ LEEUWARDEN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 inclusief de WNT-verantwoording van Stichting Amaryllis te Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Amaryllis per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Voorts zijn wij van oordeel dat de WNT-verantwoording in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. het kasstroomoverzicht 2025; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Amaryllis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verkeerstorenweg 1 ■ 1786 PN Den Helder ■ 0223 - 688600

Balthasar Bekkerwei 90 ■ 8914 BE Leeuwarden ■ 058 - 8200900

W.M. Dudokweg 70A ■ 1703 DC Heerhugowaard ■ 072 - 5720626

IBAN: NL28 RABO 0128075538 ■ BTW-nr.: NL800905362B01 ■ info@omnyaccincontrol.nl ■ omnyacc.nl

Omnyacc In Control B.V. – KvK 37064470 is een onderdeel van Omnyacc. Op onze dienstverlening en inkoop zijn algemene voorwaarden van toepassing. Deze staan vermeld op de website www.omnyacc.nl. U kunt ook om de laatste versie van onze algemene voorwaarden verzoeken met een bericht aan het emailadres dat op deze brief staat. De algemene voorwaarden van Omnyacc zijn daarnaast gedeponeerd onder nummer 63086735 bij de KvK.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Hoewel wij niet verantwoordelijk zijn voor het voorkomen van fraude, is het onze verantwoordelijkheid om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude.

Wij identificeren en schatten risico's in op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Amaryllis en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's. Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Risico: Het risico dat het bestuur maatregelen van de interne beheersing doorbreekt.

Omschrijving frauderisico

Zoals in al onze controles houden wij rekening met het risico dat het management interne beheersmaatregelen kan doorbreken. Het bestuur bevindt zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsprocessen;
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Controleaanpak en waarnemingen

Wij hebben de volgende controlewerkzaamheden verricht gericht op het frauderisico doorbreking van de interne beheersmaatregelen door het bestuur:

- Beoordeling van schattingen op tendenties met name gericht op belangrijke gebieden die oordeelsvorming vereisen en significante schattingsposten;
- Onderzoeken van hoog risico journaalposten zoals memoriaalboekingen en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt aan de hand van objectieve onderbouwingen;
- Analyse van tussentijdse cijfers.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing in algemene zin door het bestuur.

Risico: Frauderisico met betrekking tot de volledige verantwoording van projectbaten

Omschrijving frauderisico

Bij het identificeren en inschatten van frauderisico's gaan wij uit van de veronderstelling dat er bij de opbrengstverantwoording frauderisico's bestaan. Bij Stichting Amaryllis is sprake van diverse projectmatige baten. Het frauderisico ziet toe op het buiten de verantwoording houden van projectbaten.

Controleaanpak en waarnemingen

Om vast te stellen dat de baten over 2025 volledig zijn verantwoord hebben wij de opzet en het bestaan van functiescheiding bij opdrachtaanvaarding, uitvoering van activiteiten, registratie van geleverde prestaties en de financiële administratie vastgesteld.

Wij hebben een cijferanalyse verricht ten aanzien van de verantwoorde baten in relatie tot de begroting en voorgaand jaar. Daarnaast hebben wij de notulen doorgenomen van overleggen van het managementteam en de Raad van Toezicht.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de volledigheid van de opbrengstverantwoording als gevolg van het buiten de verantwoording houden van projectbaten.

Risico: Frauderisico met betrekking tot onnauwkeurige kosten en/of betalingen.

Omschrijving frauderisico

Stichting Amaryllis is actief in de maatschappelijke ondersteuning en is daardoor gefinancierd met maatschappelijke gelden. In dit kader hebben wij een frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot het onrechtmatig besteden van deze gelden.

Het frauderisico met betrekking tot onrechtmatige bestedingen en betalingen komt onder andere voort uit functievermenging bij een administratief medewerker die inkoopfacturen inboekt, de interne workflow voor factuurautorisatie beheert en crediteurenstamgegevens muteert. De administratief medewerker heeft uit hoofde van haar functie mutatierechten op de crediteuren stamgegevens. Daarnaast is deze medewerker bevoegd om inkoopboekingen te verrichten. Dit leidt tot een frauderisico van misbruik van de bevoegdheden.

Controleaanpak en waarnemingen

Wij hebben kennis verkregen van de opzet van de processen rondom inkoop en betalingen en hebben het bestaan vastgesteld van de relevante interne beheersingsmaatregelen zoals autorisatie van inkoopfacturen, interne controle op wijzigingen van crediteurenstamgegevens en

controle technische functiescheiding binnen het betalingsproces. Wij hebben middels data-analyse vastgesteld dat alle inkoopboekingen zijn geautoriseerd door daartoe bevoegde personen.

Wij hebben een cijferanalyse verricht op de overige bedrijfskosten, waarbij relevante afwijkingen ten opzichte van onze verwachting en de begroting nader zijn onderzocht. Daarnaast hebben wij een statistische steekproef verricht op de bedrijfskosten. Verder hebben wij controlewerkzaamheden uitgevoerd gericht op het bestaan van activa en passiva. Ook hebben wij journaalposten gecontroleerd op basis van risicocriteria, zoals memoriaalboekingen.

Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor frauduleuze kosten en/of betalingen naar voren gekomen.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben door de begroting 2026 te beoordelen en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de meerjarige overeenkomst met de gemeente;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven;
- evalueren van de begroting 2025 rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling;

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat Stichting Amaryllis haar continuïteit niet langer kan handhaven.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag bestaande uit de beschrijving van de organisatie, de inspanningen en prestaties en de bedrijfsvoering;
- het verslag Raad van Toezicht;
- het verslag Ondernemingsraad
- de overige gegevens;
- de WNT-verantwoording.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist;
- in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor het opmaken van de WNT-verantwoording in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen; en
 - de WNT-verantwoording controleren aan de hand van het Controleprotocol WNT 2025.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leeuwarden, 29 april 2026

Omnyacc in Control B.V.

M. de Groot RA MSc

